

## **RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG LIMBURG**

### **PROTOCOL IN CORRECTIONELE ZAKEN**

De voorzitter van de rechtbank, de procureur des Konings, de stafhouders van de balies Hasselt en Tongeren en de hoofdgriffier sluiten volgend protocol inzake de correctionele zittingen van de rechtbank van eerste aanleg Limburg.<sup>1</sup>

Het protocol strekt er toe tot meer omlinjnde afspraken te komen tussen de betrokken actoren omtrent de behandeling van de correctionele zaken in een geest van samenwerking en goede verstandhouding met het oog op een meer efficiënte behandeling van de zaken binnen een redelijke behandelingstermijn.

Het protocol treedt in werking m.i.v. 01.09.2016.

---

<sup>1</sup> Niet de zittingen van de jeugdrechtbank en de raadkamer.

## 1. DE DAGVAARDING

Het openbaar ministerie zal tijdig overgaan tot dagvaarding, in principe wordt de opdracht daartoe minimaal 6 weken voor de zitting gegeven in zaken zonder gedetineerden en met uitzondering van dagvaardingen in snelrecht.

De dagvaarding vermeldt in welk blok (I om 9.00 uur of II om 10.30 uur) de zaak gesteld is.

In de dagvaarding wordt vermeld dat de gedaagde, die zinnens is een raadsman te raadplegen, zulks onverwijld dient te doen.

De advocaten die zich gemeld hebben tijdens het vooronderzoek worden door het openbaar ministerie tijdig per brief op de hoogte gebracht van de datum van verschijning. Een kopie van deze brief wordt bij het dossier van de rechtspleging gevoegd.

Indien op het tijdstip van de dagvaarding reeds vaststaat dat er op de inleidingszitting toepassing kan gemaakt worden van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering zal dit vermeld worden in de dagvaarding alsook in het door de advocaat te ontvangen stellingsbericht (via stempel "AGENDAZITTING").

## 2. VOORAFGAAND DE ZITTING

### 2.1 Melding van tussenkomst

Behoudens overmacht, melden de advocaten hun tussenkomst en de beëindiging ervan onmiddellijk:

- aan de rechtbank (via de griffie) en
- aan het openbaar ministerie en
- aan de andere betrokken advocaten.

De melding aan de rechtbank en het parket gebeurt ofwel per brief, desgevallend bij faxbericht, uitsluitend op de hierna vermelde faxnummers. Berichten per e-mail aan de correctionele griffie worden tot nader bericht als onbestaande beschouwd.

#### **Hasselt:**

fax correctionele griffie Hasselt: 011/374.477

fax parket Hasselt: 011/374.492

**Tongeren:**

fax correctionele griffie Tongeren: 012/399.691

fax parket Tongeren: 012/399.848

De melding aan de rechtbank en het parket kan eveneens gebeuren door vermelding op het dossier zelf, op de hiertoe voorziene plaats.

**2.2 Verzoeken tot uitstel****2.2.1 Verzoeken tot uitstel vanwege advocaten of het openbaar ministerie**

Gestelde zaken worden in principe behandeld op de vastgestelde zittingsdatum.

In de zaken die toch op een vaste datum uitgesteld worden, zal in voorkomend geval toepassing gemaakt worden van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

Elk, voorafgaand aan de zitting, aangekondigd verzoek tot uitstel vanwege een advocaat of het openbaar ministerie wordt als ongedaan beschouwd indien het niet uitdrukkelijk wordt hernomen op de betreffende zitting zelf. De voorzitter van de kamer zal bijgevolg ook nooit voorafgaand de zitting beslissen over verzoeken tot uitstel. (zie hierna 3.2.).

In geen enkel geval kunnen advocaten de rechtbank of de griffier verzoeken dat zij ter zitting een confrater zouden aanspreken met het oog op vertegenwoordiging van een partij.

**2.2.2. Uitstellen wegens omstandigheden van de dienst**

Ingeval van uitstel wegens omstandigheden van de dienst geeft de griffie, indien zij hiervan in kennis wordt gesteld, uiterlijk de dag voor de zitting om 12 uur daarvan bericht aan het parket, aan de gekende advocaten en aan de opgeroepen gerechtsdeskundigen, desgevallend telefonisch. Het parket zorgt dan voor de verwittiging van de tolken en de eventueel door het parket opgeroepen getuigen.

De partijen verbinden zich ertoe er zorg voor te dragen dat zij op de uit te stellen zitting aanwezig of vertegenwoordigd zullen zijn, ten einde de zaken op een tegensprekelijke wijze op een vaste datum te horen uitstellen.

Op de zitting waarop de zaken in dit geval worden uitgesteld, zullen de partijen geacht worden dezelfde rechten te kunnen uitoefenen als op de aanvankelijk gestelde zitting en zal voormelde zitting in voorkomend geval beschouwd worden als de inleidingszitting in de zin van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

### **2.2.3. Modaliteiten**

De advocaten richten hun intentie om op de zitting om een uitstel te verzoeken **aan de rechtbank** uitsluitend via brief of faxpost en dit enkel op de hierna vermelde faxnummers, niet via e-mail.

**Hasselt:**

fax correctionele griffie Hasselt: 011/374.477

**Tongeren:**

fax correctionele griffie Tongeren: 012/399.691

De kennisgeving hiervan **aan het parket** gebeurt op dezelfde wijze en dit enkel op de hierna vermelde faxnummers.

**Hasselt:**

fax parket Hasselt: 011/374.492

**Tongeren:**

fax parket Tongeren: 012/399.848

Kennisgevingen door de griffie of het parket aan de advocaten kunnen ook telefonisch.

Correspondentie aan of door de zetel verloopt uitsluitend via de griffie.

De diensten van de griffie en het parket zullen nooit rechtstreeks contact opnemen met beklaagden, burgerlijke partijen of andere partijen, behoudens de in het protocol bepaalde kennisgevingen en behoudens de uitvoering van het toezicht door het parket, zoals hierna omschreven onder 3.2 alinea 5.

### **2.3. Verzoeken om een zaak aan te houden**

Alle zaken zijn gesteld hetzij om 9 uur (blok I) hetzij om 10.30 uur (blok II), tenzij een ander uur bij de inleiding van de zaak dan wel bij het uitstellen ervan aan partijen werd meegedeeld.

Elke zaak wordt in principe opgeroepen in het voorziene blok, dus tussen 09.00 uur en 10.30 uur (blok 1) of tussen 10.30 uur en 12.00 uur (blok 2). De zittingen vangen stipt om 9 uur aan.

De advocaat kan, middels het formulier in bijlage 1, zijn zaak laten aanhouden tot maximum 30 minuten na aanvang van het blok (behoudens afspraken gemaakt op een eerdere zitting). Enkel bij overmacht kan een telefonische melding. De voorzitter van de kamer beslist over het verzoek tot aanhouden van de zaak.

Ingeval van inleiding van een zaak bij verzetsakte met vermelding van een raadsman namens verzetdoende partij, wordt verondersteld dat de zaak is aangehouden doch dit binnen de grenzen zoals vermeld in het vorig lid.

Zo de voorzitter van de kamer een zaak wenst te behandelen op een later tijdstip dan het aanvangsuur, bijv. indien de zetel voor die zaak anders dient te worden samengesteld, licht hij de griffier daarvan tijdig in en zal de griffier het openbaar ministerie en de advocaten hiervan in kennis stellen.

#### **2.4. Voorafgaande mededeling van conclusies en nota's**

##### **a. Voorafgaand aan de inleidingszitting**

In het kader van een loyale procesvoering verbinden het openbaar ministerie en de advocaten zich ertoe hun eventuele conclusies of geschreven nota's zodra mogelijk en uiterlijk tot 12.00 uur de dag voorafgaand aan de zitting onderling mede te delen en neer te leggen in het dossier van rechtspleging.

Conclusies en nota's kunnen voorafgaand aan de zitting *per fax* worden meegedeeld aan de rechtbank, met dien verstande dat gefaxte conclusies en nota's ter zitting formeel moeten worden neergelegd. Uitsluitend volgende faxnummers kunnen hiervoor worden gebruikt:

**Hasselt:**

fax correctionele griffie Hasselt: 011/374.477

**Tongeren:**

fax correctionele griffie Tongeren: 012/399.691

Conclusies en nota's kunnen voorafgaand aan de zitting *per fax* worden meegedeeld aan het parket, uitsluitend op hierna vermelde faxnummers:

**Hasselt:**

fax parket Hasselt: 011/374.492

**Tongeren:**

fax parket Tongeren: 012/399.848

Geschreven nota's van het openbaar ministerie, die reeds van bij de dagvaarding in het dossier neergelegd werden, hoeven niet meer afzonderlijk aan de raadslieden meegedeeld te worden.

Het parket verbindt zich ertoe om de vordering tot verbeurdverklaring schriftelijk in het dossier neer te leggen uiterlijk op het ogenblik van de dagvaarding wat betreft de opsporingsonderzoeken en uiterlijk op het ogenblik van de redactie van de eindvordering wat betreft de gerechtelijke onderzoeken. Gebeurlijke latere aanpassingen zullen door het parket aan de raadslieden worden meegedeeld.

Een laattijdige mededeling door het openbaar ministerie van een schriftelijke vordering tot verbeurdverklaring kan aanleiding geven tot toepassing van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

b. Vanaf de inleidingszitting

Vanaf de inleidingszitting gelden de voorschriften van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

### 3. DE ZITTING

#### **3.1. Processuele gelijkheid**

Met het oog op de perceptie van een volledige wapengelijkheid zal de magistraat van het openbaar ministerie noch voor, noch tijdens, noch na de zitting zich begeven naar de raadkamer of het lokaal waar de rechters samenkomen en zal deze magistraat de zittingszaal binnentreden via een afzonderlijke ingang. Indien er maar één gemeenschappelijke ingang is, zal de magistraat van het openbaar ministerie niet gelijktijdig met de rechter de zittingszaal binnenkomen.

#### **3.2. Uitstellen van zaken** (vgl. sub 2.2.1.)

Verzoeken tot uitstel worden ter zitting zelf en mondeling geformuleerd, bij aanvang van elk blok. Zij dienen met redenen te worden omkleed.

De voorzitter van de kamer beslist over de verzoeken tot uitstel, rekening houdend met de voorschriften van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

Indien hij beslist niet in te gaan op het verzoek tot uitstel kan hij beslissen de zaak aan te houden zodat de partijen alsnog kunnen kennisnemen van het dossier of de stukken en deze desgevallend te bespreken met hun cliënten.

De voorzitter van de kamer bepaalt, in voorkomend geval en onverminderd de toepassing van artikel 152 Sv., naar welke zittingsdatum de zaak wordt uitgesteld na de partijen en het openbaar ministerie hieromtrent te hebben gehoord. De reden van uitstel wordt duidelijk vermeld in het proces-verbaal van terechtzitting.

De afspraken die omtrent uitstellen en verdere behandeling worden gemaakt zijn bindend, onverminderd de discretionaire macht van de voorzitter.

Het parket zal tussentijds, en uiterlijk 14 dagen voor de zitting waarop de zaak werd uitgesteld, erover waken dat de afspraken nageleefd worden en de nodige maatregelen zullen worden getroffen om ernaar te streven dat de zaak op strafgebied in staat zal zijn om behandeld te worden.

Tijdens de zitting kan de voorzitter van de kamer zaken uitstellen wanneer hij meent dat deze(n) wegens overbelasting niet zullen kunnen behandeld worden.

In de zaken waarin er sprake is van een inleidingszitting, wordt in voorkomend geval toepassing gemaakt van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

Het parket kan voorstellen formuleren inzake de zittingsdatum waarop een zaak bij voorkeur wordt uitgesteld.

Dossiers zonder aangehouden en worden in principe niet uitgesteld naar zittingen (blokken) die voorbehouden zijn voor dossiers met aangehouden en.

### **3.3. Agendazittingen (zoals hoger vermeld onder art. 1 § 5 van het protocol)**

In deze zaken wordt de behandelingskalender aan de partijen medegedeeld, onder meer in functie van de gevraagde en toegemeten pleitduur. In voorkomend geval kan er toepassing gemaakt worden van artikel 152 van het Wetboek van Strafvordering.

Bovendien kunnen eventuele preliminaire geschillen worden behandeld, onverminderd het verzoek van partijen om desbetreffend te concluderen.

Dergelijke geschillen betreffen onder meer de geldigheid van de dagvaarding, de ontvankelijkheid van de strafvordering, de bevoegdheid van de rechtbank, onverenigbaarheden in hoofde van individuele rechters, het taalgebruik, de nietigheden, de aanstelling van een deskundige/voogd ad hoc/lasthebber ad hoc, bijkomende onderzoekshandelingen, de volledigheid van het strafdossier (strafregister, inlichtingenbulletin, een maatschappelijke enquête, beknopt voorlichtingsrapport, advies art. 9bis Probatiewet, verslag art. 17 Probatiewet, voorafgaande beslissingen...), herkwalificaties, het horen van getuigen of deskundigen...

Desgevallend zal aan de burgerlijke partijen reeds akte verleend worden van hun stelling.

De voorzitter van de kamer bepaalt de kalender van de verdere afhandeling van de zaak.

In geen enkel geval kunnen advocaten de rechtbank of de griffier verzoeken dat zij ter zitting een confrater zouden aanspreken met het oog op vertegenwoordiging van een partij.

### **3.4. Volgorde van behandeling**

De zaken worden - binnen het voorziene blok - behandeld naarmate zij opgeroepen worden door de partijen, rekening houdende met de geplogenheden van de balie, doch onverminderd de discretionaire macht van de voorzitter van de kamer om de volgorde van behandeling te bepalen.

Als algemene regel geldt dat dossiers met aangehouden en met personen bijgestaan door een tolk voorrang krijgen in de volgorde van behandeling binnen het voorziene blok.

### 3.5. Schorsen van de zitting

De schorsing van de zitting behoort tot de discretionaire macht van de voorzitter van de kamer. Deze zal erover waken dat de schorsing niet langer duurt dan nodig is.

De voorzitter raamt, rekening houdende met de oorzaken van de schorsing, de schorsingstijd en deelt deze mee aan de zittingsdeurwaarder.

## 4. UITSPRAAK VAN DE VONNISSEN

Behoudens afwijkende bepaling bij het in beraad nemen van de zaak, worden de vonnissen in beginsel bij aanvang van de zitting uitgesproken. Indien dit later zou zijn, wordt hierover door de rechter gecommuniceerd en het tijdstip wordt duidelijk ter zitting meegedeeld.

In het geval waarin een vonnis bij aanvang van de zitting wordt uitgesproken, kan de advocaat schriftelijk verzoeken de zaak voor uitspraak van het vonnis aan te houden en dit tot maximum 30 minuten na aanvang van de zitting.

In het geval waarin een vonnis niet op de voorziene datum of het voorziene uur wordt uitgesproken, verwittigt de griffie zo mogelijk de advocaten van het tijdstip waarop het vonnis zal worden uitgesproken.

Hasselt... 20 juni 2016




Cindy TIELENS  
Hoofdgriffier




Guido VERMEIREN  
Procureur des konings



Tony HEEREN  
Voorzitter R.E.A.



Erik SCHELLINGEN  
Stafhouder balie Tongeren



Dirk VAN COPPENOLLE  
Stafhouder balie Hasselt