

LEIDRAAD VOOR DE TOEPASSING VAN DE EUROPESE PROCEDURE VOOR GERINGE VORDERINGEN (EGV)* BINNEN DE ONDERNEMINGSRECHTBANK ANTWERPEN

* Verordening (EG) nr. 861/2007 tot vaststelling van een Europese procedure voor geringe vorderingen (Pb.L. 199, 31.VII.2007), zoals gewijzigd met ingang van 14 juli 2017 door Verordening (EU) 2015/2421 van het E.P. en de Raad van 16 december 2015 (*PB L 341* van 24 december 2015).

1. CENTRALISATIE BINNEN DE AFDELINGEN TURNHOUT EN HASSELT

Het directiecomité heeft de beleidsbeslissing genomen om de behandeling van de Europese geringe vorderingen (EGV) te centraliseren in afdeling Turnhout voor arrondissement Antwerpen en in afdeling Hasselt voor arrondissement Limburg.

Gelieve de verzoeken enkel nog bij deze twee afdelingen in te dienen. Verzoeken die bij de andere afdelingen worden neergelegd zal de rechtbank niet weigeren maar zullen naar de bevoegde afdeling (Turnhout of Hasselt) worden verzonden. Dit geldt ook voor eventuele navolgende correspondentie. In dat geval is het niet nodig om het verzoek een tweede keer neer te leggen.

2. ONTVANGST EN NAZICHT VAN EEN VERZOEKSCRIFT

Wie mag het verzoekschrift indienen?

Het staat vast dat de verzoekende partij zelf of een advocaat het verzoekschrift mag ondertekenen en indienen. Volgens de huidige stand van het Belgisch recht kunnen andere rechtsbeoefenaars, zoals gerechtsdeurwaarders, de verzoeken niet indienen noch de verzoeker vertegenwoordigen in de loop van de procedure.

Welke vorm moet het verzoek aannemen?

De economie van de EGV-Verord. is gesteund op het gebruik van de standaardformulieren gevoegd in bijlage bij de verordening. Al deze formulieren zijn gemakkelijk in te vullen via de website van het Europees e-justitieportaal (https://e-justice.europa.eu/content_small_claims_forms-177-nl.do?clang=nl) en af te printen in pdf formaat. Vermits de EGV-Verord. in artikel 4 uitdrukkelijk het gebruik van formulier A (pdf vorm) voorschrijft, wordt geen ander document dan het formulier A als verzoek aanvaard.

Het standaardformulier A is ook beschikbaar op de griffie van de afdelingen Hasselt en Turnhout. De griffie kan praktische bijstand verlenen bij het invullen van de formulieren en kan algemene informatie verstrekken over het toepassingsgebied van de EGV-Verord. en over procedurekwesties.

Wijze van indiening.

De verzoeker maakt het ingevulde en ondertekende formulier A vergezeld van de nodige bewijsstukken aan de rechtbank over op één van de volgende wijzen:

- neerlegging ter plaatse op de griffie;
- verzending per aangetekende post;
- elektronische neerlegging via het e-depositsysteem dat enkel openstaat voor Belgische advocaten.

Betaling bijdrage voor het begrotingsfonds - Wat met de betaling van het rolrecht?

Er moet 20,00 euro worden betaald als **bijdrage aan het Begrotingsfonds** voor de juridische tweedelijnsbijstand. Deze bijdrage van 20,00 euro geldt per eisende partij.

Bij voorkeur gebeurt de betaling van deze bijdrage via griffiebon of via overschrijving. Ook contante betaling is mogelijk. Voor verzoeken vanuit het buitenland kan betaald worden op de rekening van de beide afdelingen, nl :

Afdeling Turnhout : IBAN BE71 6792 0090 3669, BIC PCHQBEBB

Afdeling Hasselt : IBAN BE56 6792 0086 6788, BIC PCHQBEBB

en dit met volgende vermelding: “bijdrage EGV-Verord.+ naam van de verzoeker”.

Sinds de hervorming van de griffierechten bij de wet van 14 oktober 2018 moet het **rolrecht** niet meer vóór de inschrijving van de zaak worden betaald. De rechtbank zal in haar beslissing de rolrechten die aan de staat toekomen ten laste leggen van de partij die in het ongelijk wordt gesteld.

Moeten bewijsstukken worden bijgevoegd?

Volgens de EGV-Verord. volstaat een beschrijving van het bewijs tot staving van de vordering maar gaat dit waar nodig vergezeld van relevante, ter staving dienende stukken. Er wordt evenwel ten stelligste aangeraden de nodige bewijsstukken te voegen bij het formulier A om te beletten dat ze worden opgevraagd in een latere fase van de procedure.

De omvang van de vordering.

De EGV-Verord. staat enkel open voor de inning van schuldvorderingen (geldvordering of niet-geldelijke vordering) in burgerlijke en handelszaken waarvan de omvang/waarde maximaal 5.000,00 euro bedraagt, rente, kosten en uitgaven niet meegerekend.

In het geval van een geldvordering kan de verzoeker ook aanspraak maken op aankleven, waarbij de rechtbank het beleid toepast zoals in gewone verstekprocedures:

- interest: maximaal de interestvoet van de wet betalingsachterstand/richtlijnen 2000/35/EG - 2011/7/EU;
- schadebeding: maximaal 10 % van de hoofdsom met een maximum van 2.500,00 euro. Als u naast de hoofdsom ook een schadebeding vordert gelieve dit dan uitdrukkelijk te vermelden in rubriek 7.1.1 van formulier A. Er worden geen diverse kosten toegekend (aanmaningen, inlichtingen) vermits deze vervat zijn in de schadevergoeding.

Geen aanspraak op rechtsplegingsvergoeding (rpv). Volgens overweging 15 van Verordening (EU) 2015/2421, die de EGV-Verord. heeft gewijzigd, vallen onder de gerechtskosten enkel de kosten die de verzoeker aan de rechtbank/staat moet betalen. De honoraria van advocaten worden uitdrukkelijk als gerechtskost uitgesloten, zodat de partij die zich binnen de EGV-procedure laat bijstaan door een advocaat geen aanspraak kan maken op de toekenning van een rpv.

3. VERLOOP VAN DE PROCEDURE

Taal van de formulieren. Toepassing dient gemaakt van artikel 6 van de EGV-Verord. Het vorderingsformulier A moet in het Nederlands worden opgesteld. Dit geldt ook voor het antwoordformulier C van de verweerder. Voor de documenten die partijen aan deze formulieren wensen toe te voegen zal de rechtbank enkel een vertaling verlangen als dit nodig is voor het geven van de beslissing.

Eerste onderzoek door de rechtbank. Er wordt verwezen naar artikel 4 EGV-Verord. De rechtbank kijkt na of de vordering binnen het toepassingsgebied van de EGV-Verord. valt.

Als dat niet het geval is wordt de vordering volgens de gewone Belgische procedure verdergezet. De rechtbank kan van de verzoeker verlangen om het vorderingsformulier aan te vullen of te verbeteren. De rechtbank zal de vordering van de verzoeker reeds in dit stadium afwijzen als de verzoeker nalaat om het vorderingsformulier tijdig aan te vullen of te verbeteren of als de vordering kennelijk onontvankelijk of ongegrond is. In het andere geval vult de rechtbank deel I van formulier C in en maakt dit samen met formulier A en de bewijsstukken over aan de verweerder.

Antwoord van de verweerder. Het antwoord van de verweerder bestaat in het invullen van deel II van het formulier C, waar zo nodig vergezeld van ter staving dienende stukken (art. 5.3), en dit binnen de 30 dagen na de betekening of kennisgeving van het formulier C door de rechtbank. De verweerder kan ook antwoorden op een andere passende wijze, zonder gebruik te maken van formulier C.

Verder verloop van de procedure. Binnen 14 dagen na ontvangst van het verweer zendt de rechtbank een afschrift hiervan, samen met de stukken, aan de eiser. Deze kan opnieuw reageren binnen de 30 dagen, maar enkel indien het verweer een tegenvordering betreft. De rechtbank kan steeds om nadere gegevens verzoeken en bewijs verlangen.

Mondelinge behandeling. De Europese procedure voor geringe vorderingen is een schriftelijke procedure en de rechtbank zal enkel een mondelinge behandeling houden als het haar niet mogelijk is om uitspraak te doen op basis van het schriftelijke bewijs dat werd overgemaakt. In geval van een mondelinge behandeling kan er gebruik worden gemaakt van videoconferentie.

Beslissing. De Rechtbank geeft de beslissing binnen de 30 dagen na een eventuele mondelinge behandeling of na ontvangst van alle informatie die het nodig heeft om een beslissing te geven (art. 7.2). Die beslissing kan ook bij verstek worden verleend als er geen reactie werd bekomen van de verwerende partij (art. 7.3). Voor de beslissing is er geen modelformulier, zodat het de gewone vorm van een vonnis betreft. De beslissing is uitvoerbaar bij voorraad (art. 15).

Betekening of kennisgeving beslissing. Overeenkomstig artikel 13 EGV-Verord. geschieden de betekeningen of kennisgevingen van stukken per aangetekende post met bericht van ontvangst, behoudens indien zulks niet mogelijk is, dan kan de rechtbank een exploit van een gerechtsdeurwaarder opleggen. De rechtbank kan voorlopig nog geen betekening via elektronische middelen uitvoeren.

Afgifte certificaat. Voor de tenuitvoerlegging van de beslissing in een andere lidstaat moet men beschikken over het in artikel 20.2 EGV-Verord. bedoelde certificaat. De rechtbank levert dit certificaat kosteloos af, via standaard formulier D. De afgifte van het certificaat kan de verzoeker reeds vragen in het standaard verzoekformulier A (rubriek 11.1). Partijen kunnen de afgifte ook op een later ogenblik aan de rechtbank op schriftelijke wijze vragen. Op verzoek zal de rechtbank het certificaat ook in een andere taal afleveren, daarbij gebruikmakend van de tool beschikbaar op het e-justitieportaal.

4. HOGER BEROEP, VERZET en HEROVERWEGING

Hoger beroep is enkel mogelijk voor vorderingen boven de 2.500,00 euro (art 617 lid 1 Ger.W.). In geval van verstek (geen reactie van de verwerende partij) is verzet enkel nog mogelijk als de beslissing in laatste aanleg is geweest, dus als er geen hoger beroep meer mogelijk is (1047 lid 1 GerW.).

Heroverweging is een buitengewoon rechtsmiddel waarbij in uitzonderingsgevallen de beslissing kan nietig verklaard worden op verzoek van de verweerder die niet is verschenen. De opdracht van de rechter die gevraagd wordt de beslissing te heroverwegen is beperkt tot het verifiëren of er sprake is van een uitzonderingsgeval zoals omschreven in artikel 18 EGV-Verord. en houdt niet in dat de schuldenaar nogmaals de mogelijkheid krijgt om verweer te voeren tegen de vordering. Het blijft aldus een beperkt geschil.

De heroverweging kan gevraagd worden ofwel per dagvaarding of via vrijwillige verschijning.

5. CONTACTEN

Afdeling Turnhout

Controlerende rechter: De heer J. Maes

Verantwoordelijke griffier: De heer Luc Peeters

Wezenstraat 7, 2300 Turnhout

Tel.+32 (0)14 44 72 92

luc.peeters@just.fgov.be

Afdeling Hasselt

Controlerende rechter: De heer W. De Bus

Verantwoordelijke griffier: Stefanie Sevens,

Parklaan 25 bus 6 , 3500 Hasselt

Tel.+32 (0) 011/374 364

stefanie.sevens@just.fgov.be