STAPPENPLAN

NEERLEGGING VERSLAG

CRBP

Centraal register van bescherming van de personen (CRBP)

Hoe leg ik een verslag neer?
Ontdek het in deze brochure stap voor stap!

U aangeboden door:
Team Vredegerechten Oost-Vlaanderen

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

Inhoud

LOGIN 3

VESLAG INDIENEN IN EEN DOSSIER 4

Correcte verslag selecteren. 4

Opmaak verslag 6

1. Tabblad 'Partijen' 7

1/ Indiener 7

2/ Beschermde persoon 10

3/ Bewindvoerders 10

4/ Vertrouwenspersoon 11

5/ Verslagperiode 11

6/ Vredegerecht 12

2. Tabblad 'Inlichtingen over de beschermde persoon': 12

Inlichtingen over de beschermde persoon: 12

3. Tabblad 'Kas- en banktegoeden: 13

1/ Kas- en banktegoeden: 13

2/ Effectenrekeningen: 17

3/ Beleggingsverzekeringen: 18

4/ Kluizen: 19

4. Tabblad 'Onroerende goederen': 21

5. Tabblad 'Roerende activa': 24

6. Tabblad 'Schulden en vorderingen': 25

1/ Schulden: 25

2/ Schuldvorderingen: 27

7. Tabblad 'Verzekeringen': 28

8. Tabblad 'Boekhouding': 29

1/ Inkomsten: 29

2/ Uitgaven: 33

3/ Transfers: 34

9. Tabblad 'Bijkomende inlichtingen': 35

10. Tabblad 'Uitoefening': 37

11. Tabblad 'Documenten': 37

12. Tabblad 'Samenvatting: 38

13. Tabblad 'Bevestiging': 38

14. Bewaren: 41

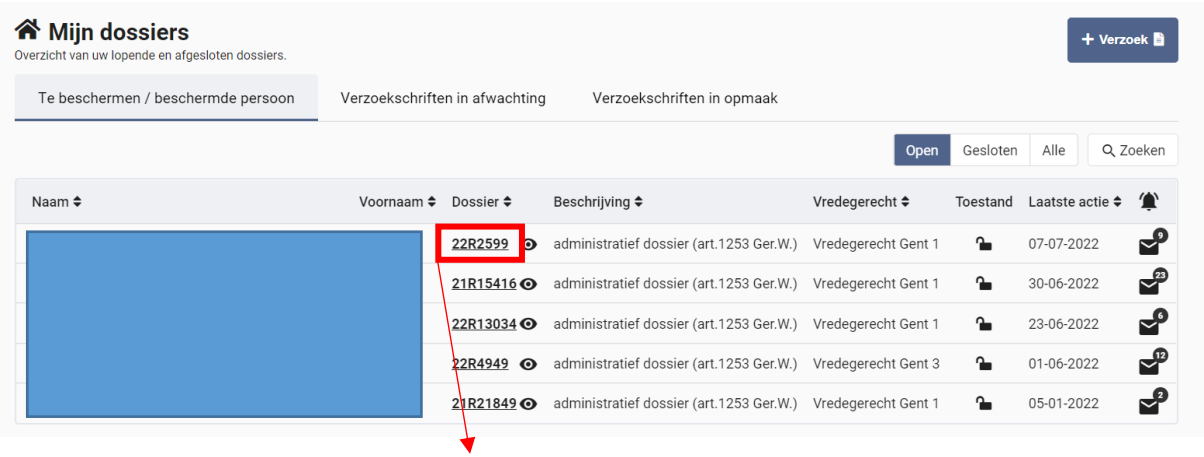
Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

LOGIN

Om het verslag in te dienen via het CRBP zal je moeten inloggen via www.rechterlijkebescherming.be. Dit kan met uw elektronische identiteitskaart (e-ID) met pincode of elektronische vreemdelingenkaart met pincode of u maakt gebruik van de 'Itsme-app'. (advocaten loggen in met hun advocatenkaart).

Indien u geen Belgische identiteitskaart of geen elektronische vreemdelingenkaart hebt moet u zich op de griffie aanmelden met een officieel buitenlands identiteitsbewijs, waarbij u ter plaatse op de daarvoor voorziene Kiosk-PC het verzoekschrift zal kunnen indienen

DOSSIER BEKIJKEN EN BEHEREN



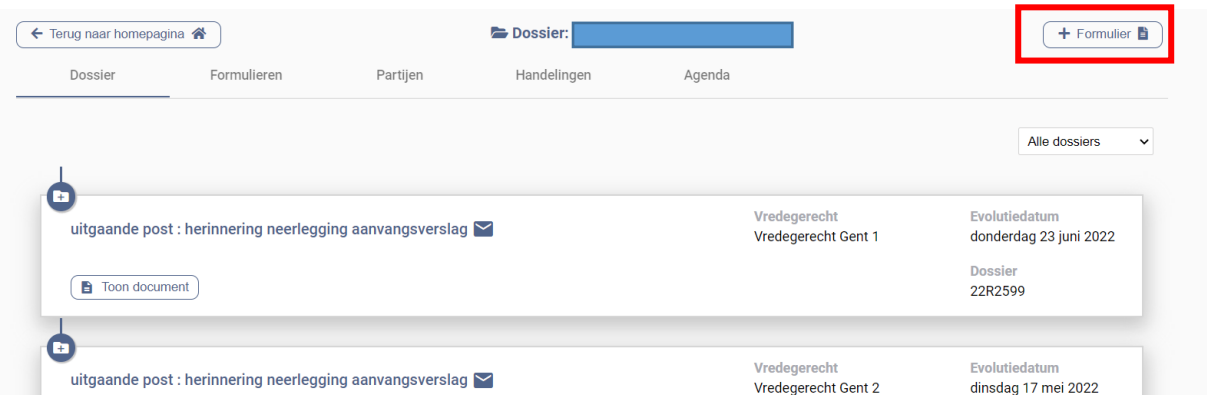
Klikken op desbetreffend dossier

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

VESLAG INDIENEN IN EEN DOSSIER

Correcte verslag selecteren.

Hier klik je op '+Formulier'



Je klikt op de listbox 'Verslagen van de bewindvoerder'

Je vinkt 'Vertegenwoordiging' of 'Bijstand' aan – bij twijfel kan je dit opzoeken in de beschikking waarin je werd aangesteld als bewindvoerder.

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

Ben je bewindvoerder over de goederen, duid je 'Verslag bewindvoerder goederen' aan;
Ben je bewindvoerder over de persoon, duid je 'Verslag bewindvoerder persoon' aan;
Ben je bewindvoerder over persoon en goederen bent, duid je 'Verslag bewindvoerder persoon en goederen' aan.

→ Bij twijfel kan je dit opzoeken in de beschikking waarin je werd aangesteld als bewindvoerder.

Nu krijg je de optie om een beginverslag, jaarverslag of eindverslag neer te leggen.

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

Je klikt op vb. jaarverslag – dat vakje wordt ‘lichtgrijs’ en vervolgens klikt je op ‘Nieuw’.

Wanneer je verslag geweigerd wordt door de vrederechter zal je daar melding van krijgen en zal je je verslag kunnen aanpassen door op de knop 2e versie te klikken.

Opmaak verslag.

Je bent nu in de opmaak van je verslag.

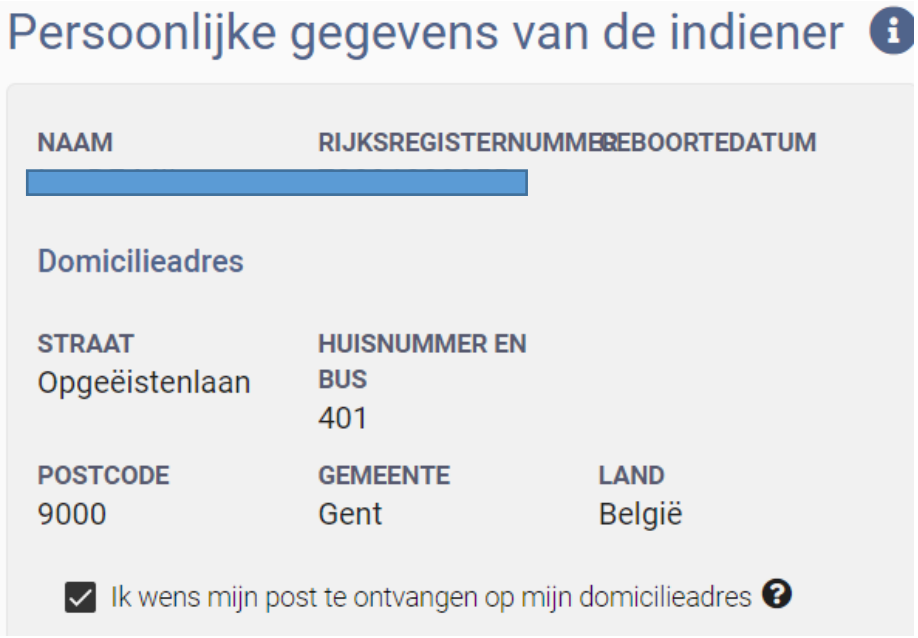
- ➔ Je zorgt ervoor dat alle tabbladen bovenaan 1 per 1 worden verwerkt.
- ➔ Binnen elk tabblad dien je ervoor te zorgen dat alle onderdelen eveneens verwerkt worden
- ➔ Wanneer zaken niet volledig zijn krijg je visueel een ‘rood uitroepteken’ te zien
- ➔ wanneer zaken volledig zijn ingevuld, krijg je visueel een ‘groen vinkje’ te zien

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

1. Tabblad 'Partijen'

1/ Indiener

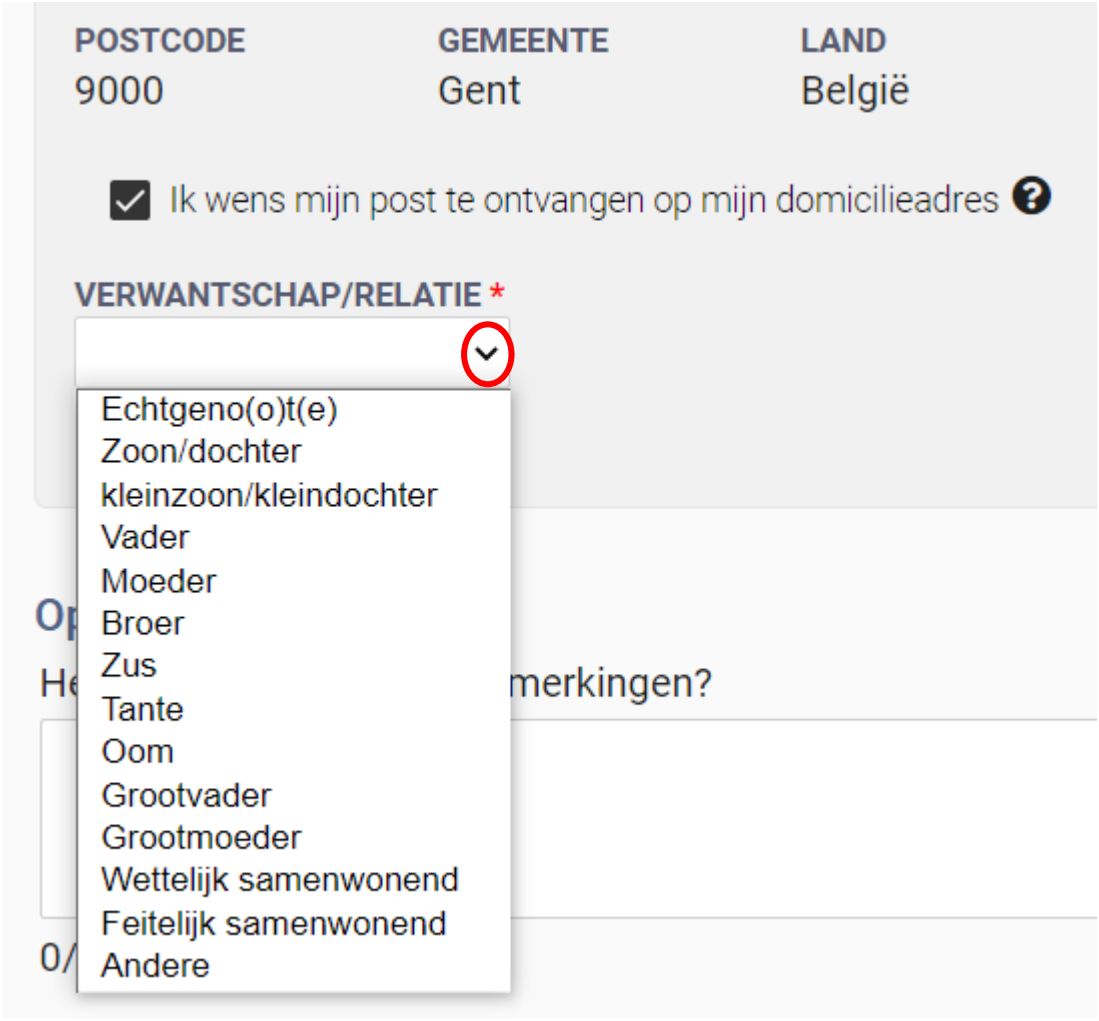
= persoonlijke gegevens van de indiener worden automatisch ingevuld via de gegevens van je identiteitskaart



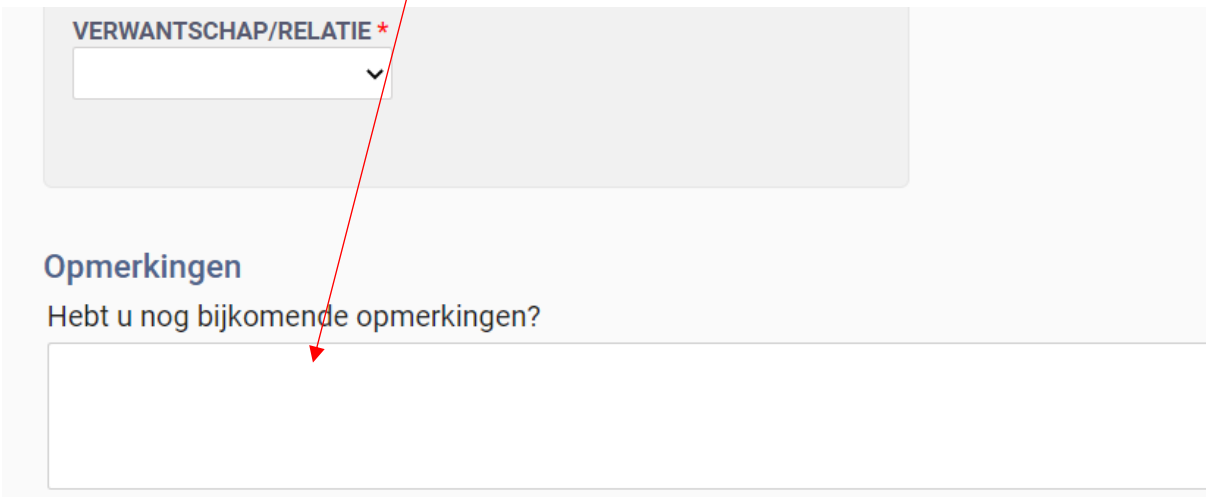
➔ Je kan het vakje 'ik wens mijn post te ontvangen op mijn domicilieadres' uitvinken en dan kan je keuze van woonst doen op een ander adres en dit daar ingeven

Vervolgens geef je de verwantschap/relatie in door op de listbox te klikken en een keuze te maken.

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen



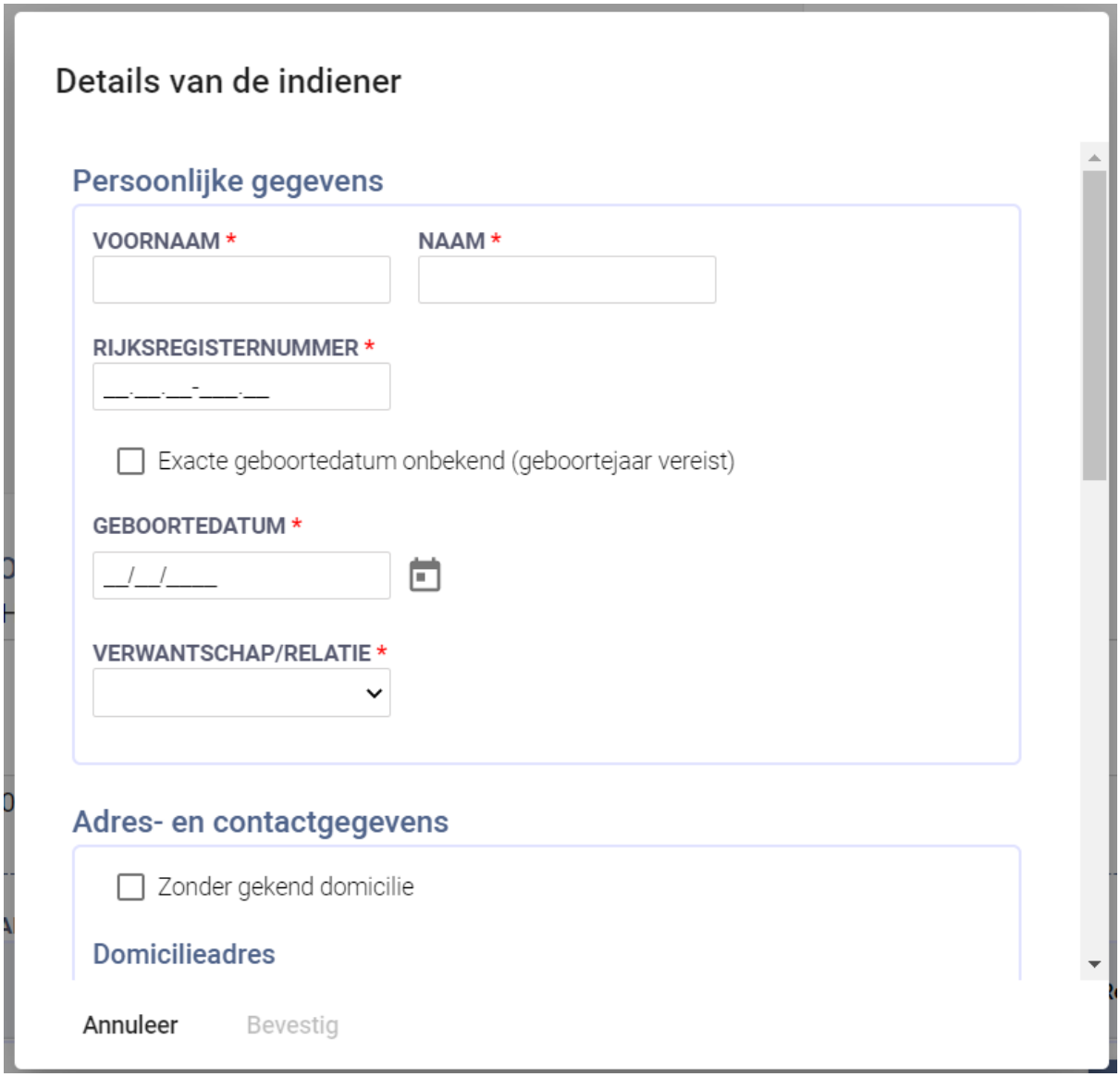
Indien je bijkomende opmerkingen hebt kunnen deze in het desbetreffend vak ingevuld worden..



Wanneer het verslag door 2 personen wordt ingediend, dien je de andere indiener ook toe te voegen.

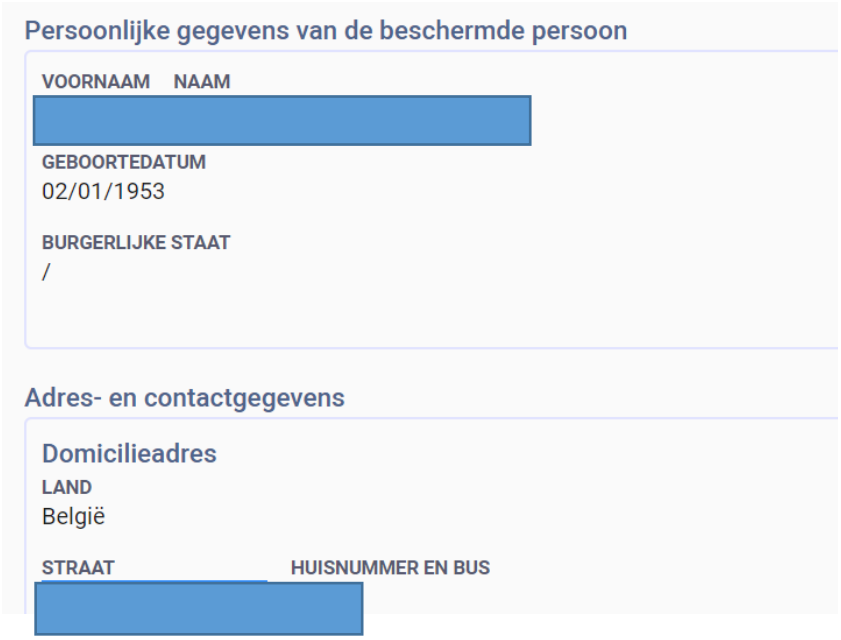
Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

En vervolgens de verdere details invullen



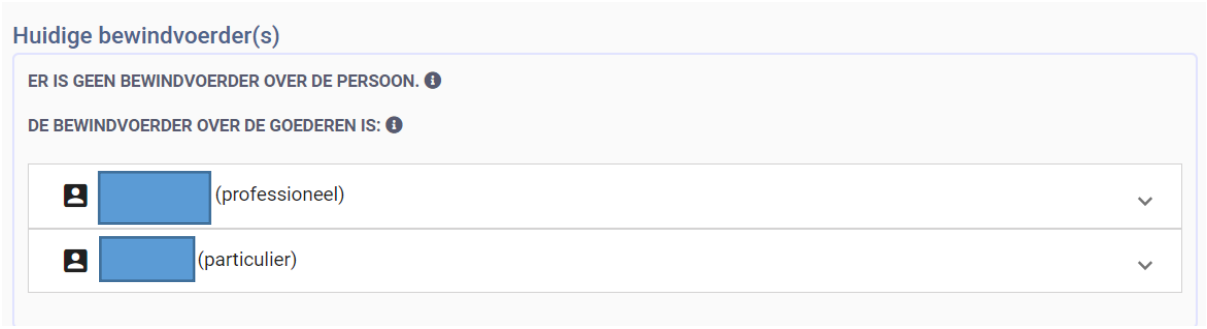
Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

2/ Beschermde persoon



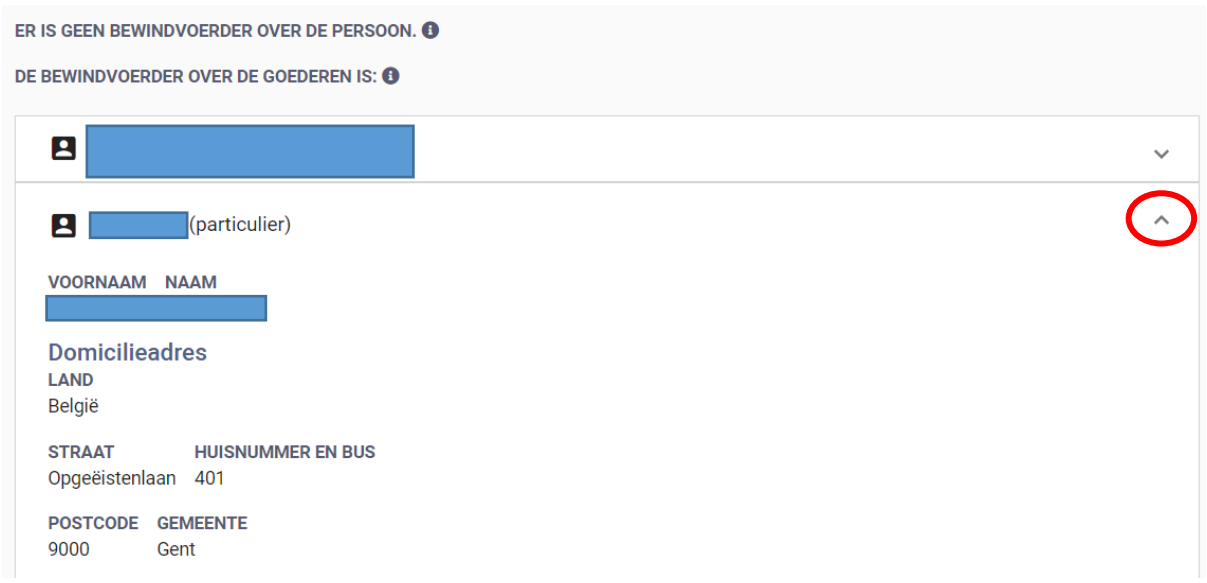
➔ deze gegevens kunnen niet aangepast worden, worden automatisch opgeleverd via Mach (=dossierbeheersysteem van de griffie).

3/ Bewindvoerders



➔ deze gegevens kunnen niet aangepast worden, worden automatisch opgeleverd via Mach.

Als je op de listbox klikt, krijg je je gegevens (= zijnde adres van de bewindvoerder)



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

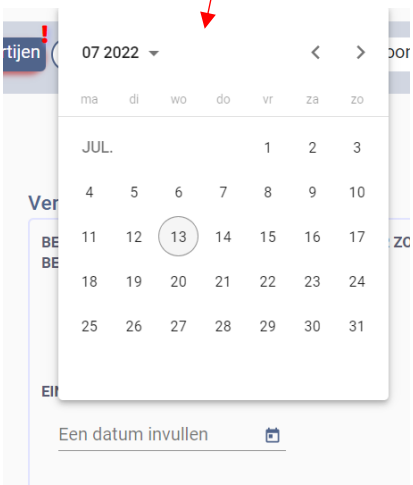
4/ Vertrouwenspersoon

➔ dit wordt eveneens automatisch ingevuld via Mach.

5/ Verslagperiode

➔ hier geef je de data in van de periode waarop het verslag betrekking heeft. Indien er voordien reeds een verslag via CRBP werd neergelegd zal de einddatum van vorig verslag worden ingevuld als begindatum van dit verslag. Bij wijziging van deze datum zal daar een reden moeten worden voor ingevuld.

Je klikt op het icoontje om de datum in te geven



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

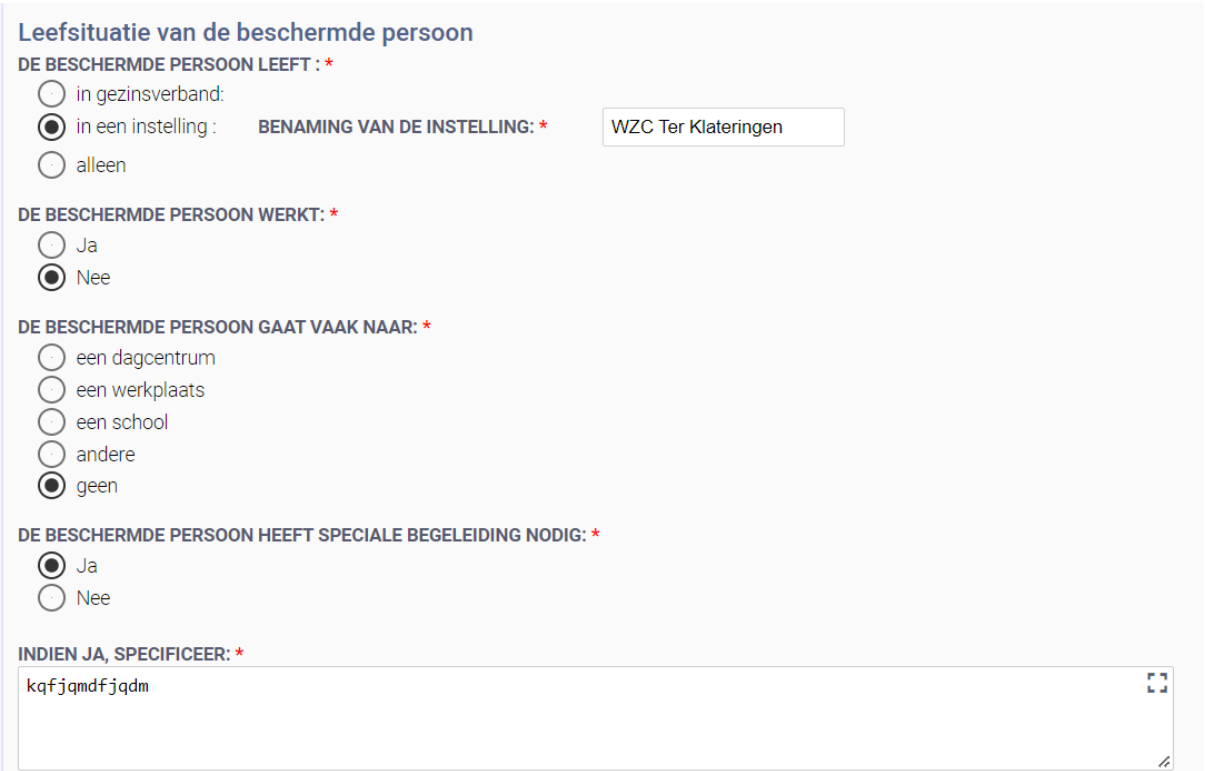
6/ Vredegerecht

Dit wordt eveneens automatisch ingevuld en gestuurd via Mach / dit is immers het vredegerecht waar het dossier hangend is.

2. Tabblad 'Inlichtingen over de beschermde persoon':

Inlichtingen over de beschermde persoon:

Hier dient alle informatie meegedeeld te worden m.b.t. de situatie van de beschermde persoon zoals zijn leefsituatie, eventueel werk, edm.. Dit tabblad dient volledig ingevuld te zijn en zeker de verplichte velden die zichtbaar zijn door *.



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

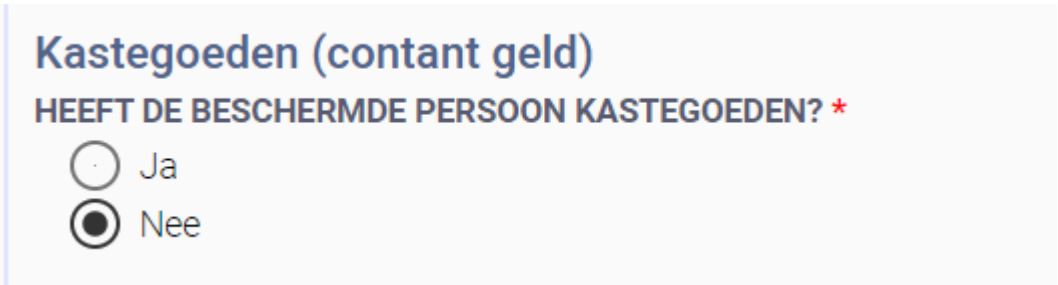
3. Tabblad 'Kas- en banktegoeden:

1/ Kas- en banktegoeden:

- Kastegoeden

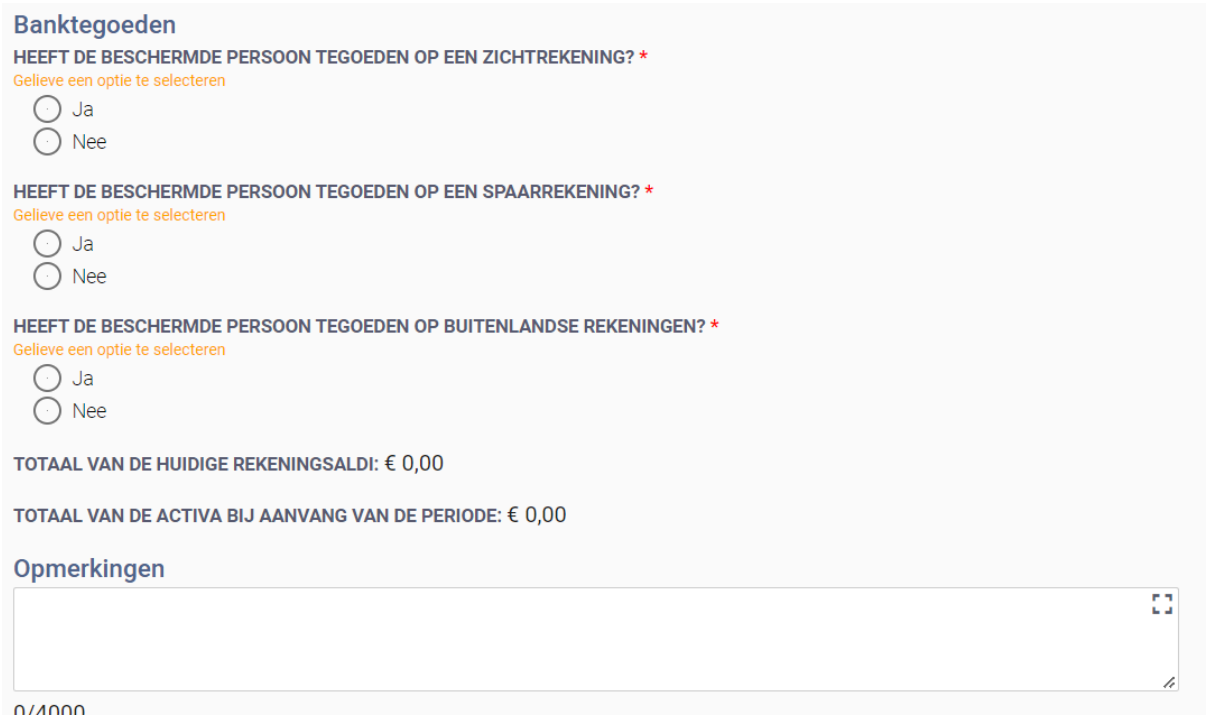
Wanneer je hier 'ja' aanvinkt, dien je verplicht het bedrag in te geven en eventueel aan te geven waar die gelden zich bevinden.

Wanneer je 'nee' aanvinkt, kan je verder gaan

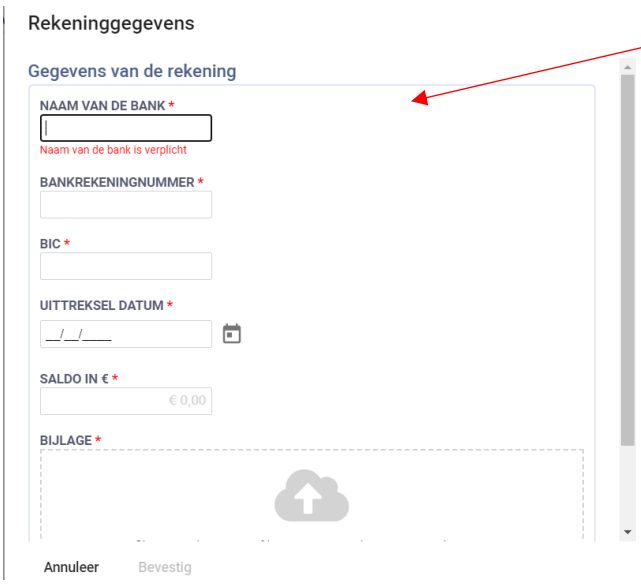


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

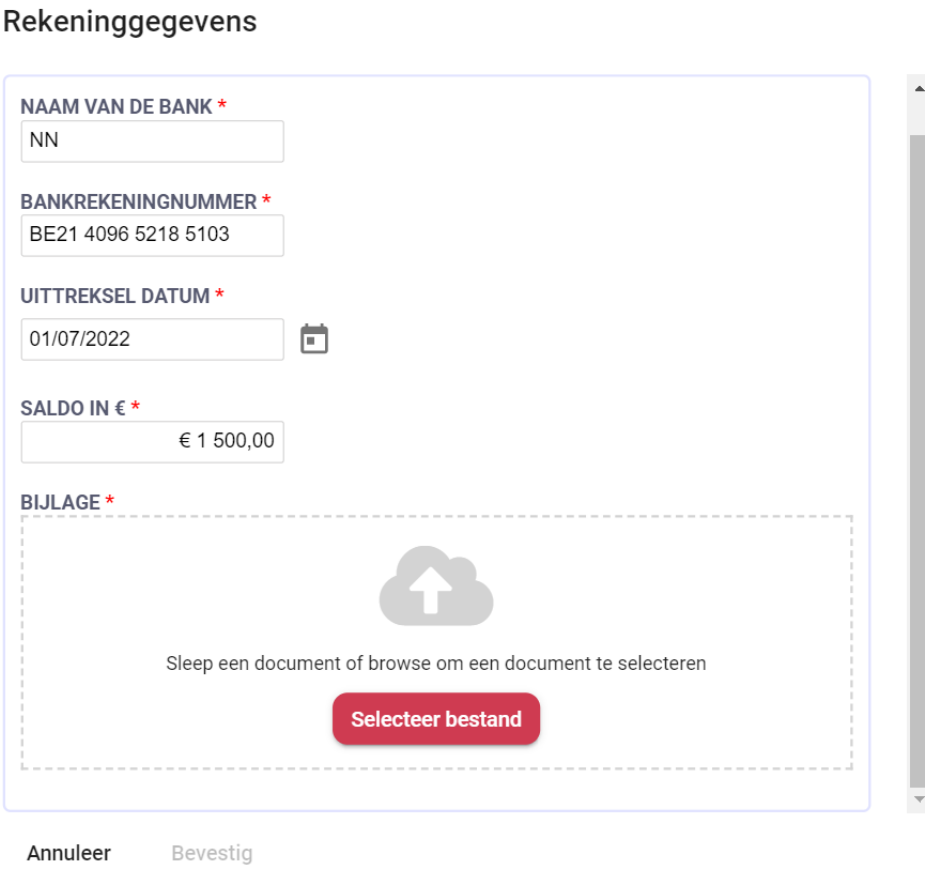
- Banktegoeden



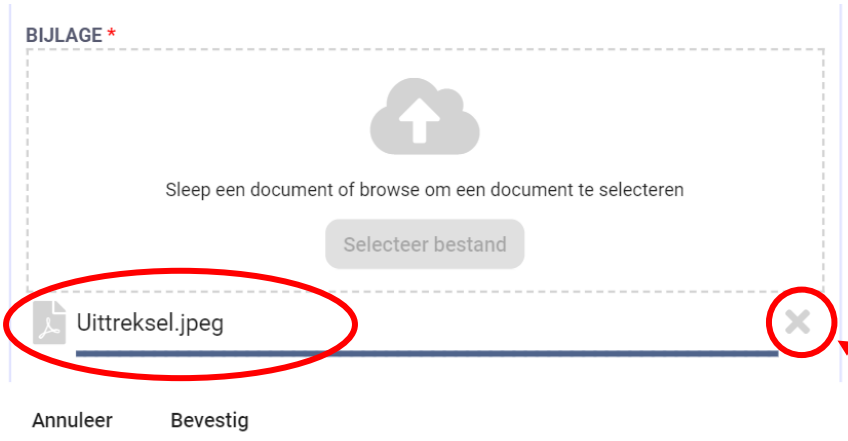
➔ telkens wanneer er 'ja' wordt geantwoord moeten er via de knop 'Toevoegen' de gegevens van desbetreffende rekening ingevuld te worden in een bijkomend venster: Naam bank, rekeningnummer, datum uittreksel, saldo en bijlage.



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen



➔ het rekeninguittreksel op datum van 1/7 (cfr voorbeeld) dient opgeladen te worden en hiervoor klik je op ‘selecteer bestand’



➔ indien je een fout hebt gemaakt kan je dit uittreksel simpel verwijderen door op ‘x’ te klikken

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

➔ indien alles correct is, bevestig je en je krijgt de informatie in het overzicht

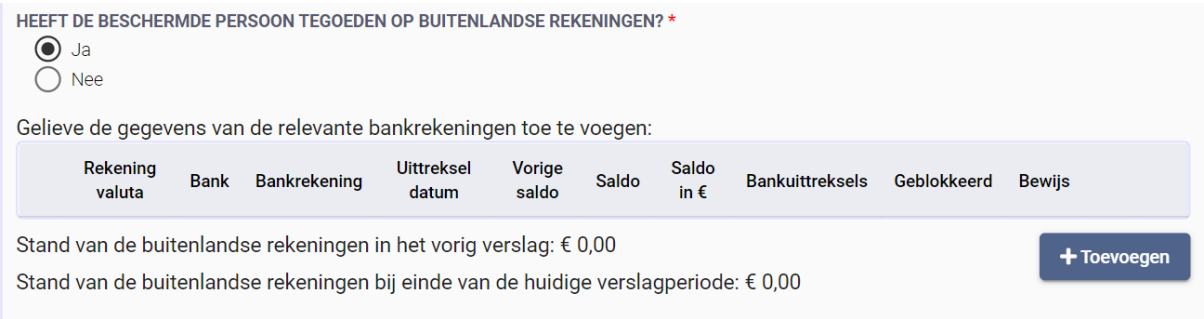
➔ het saldo van de zichtrekeningen in het vorig verslag, zullen steeds automatisch hernomen worden vanuit het vorig verslag.

Wanneer de spaarrekening wordt ingegeven, zal er eveneens bijkomend het volgende gevraagd worden

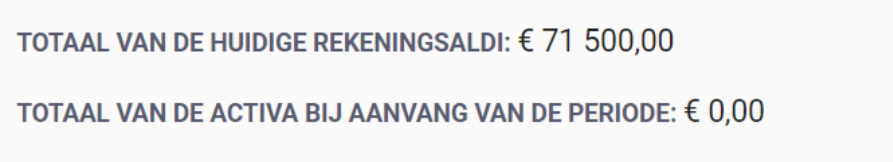
Bij meerdere rekeningen klik je telkens op '+ Toevoegen' en vervolledig je

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

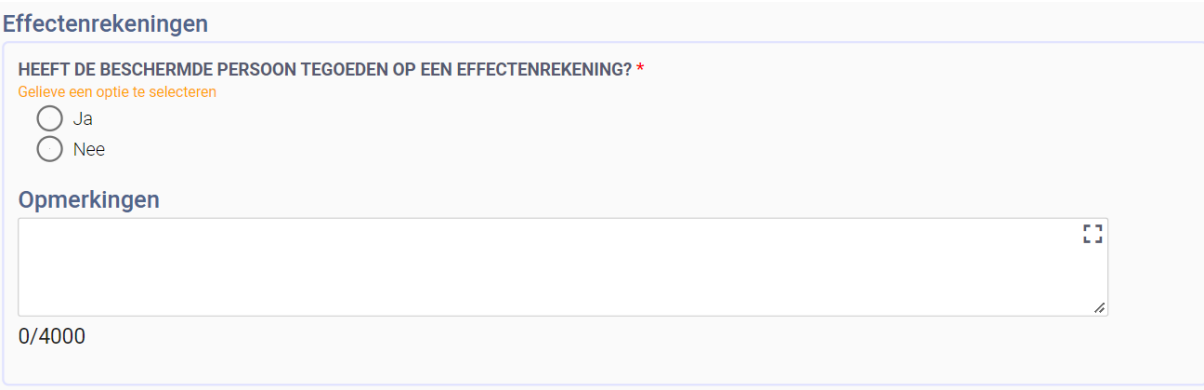
➔ dit doe je eveneens voor eventuele buitenlandse rekeningen



Het register zal zelf de totalen maken:

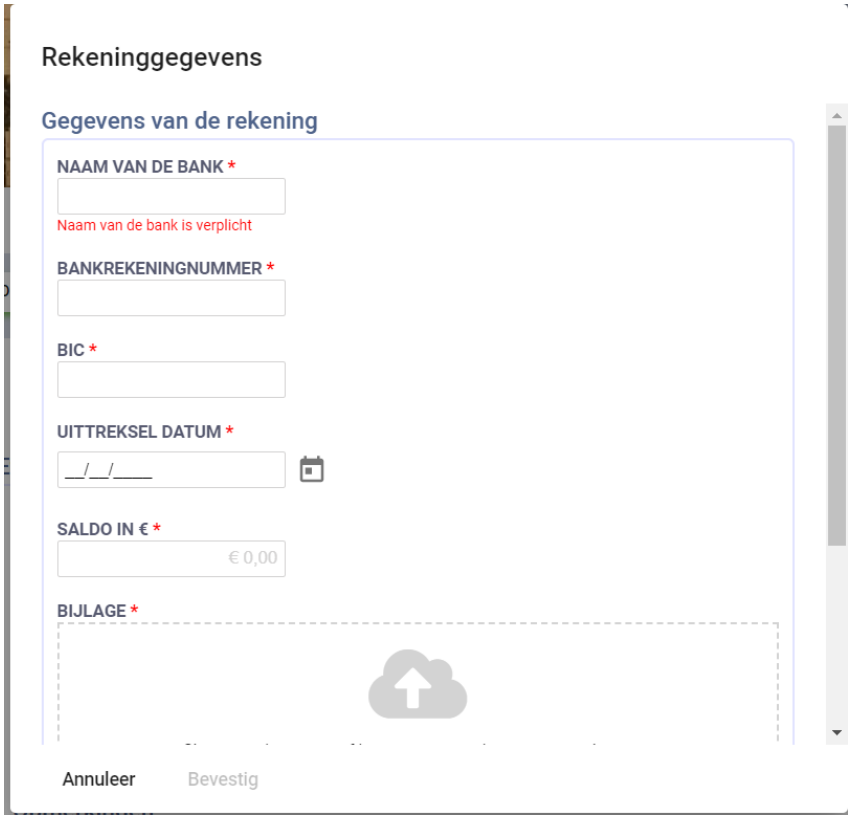


2/ Effectenrekeningen:



Indien ja, vervolledigen door toe te voegen:

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

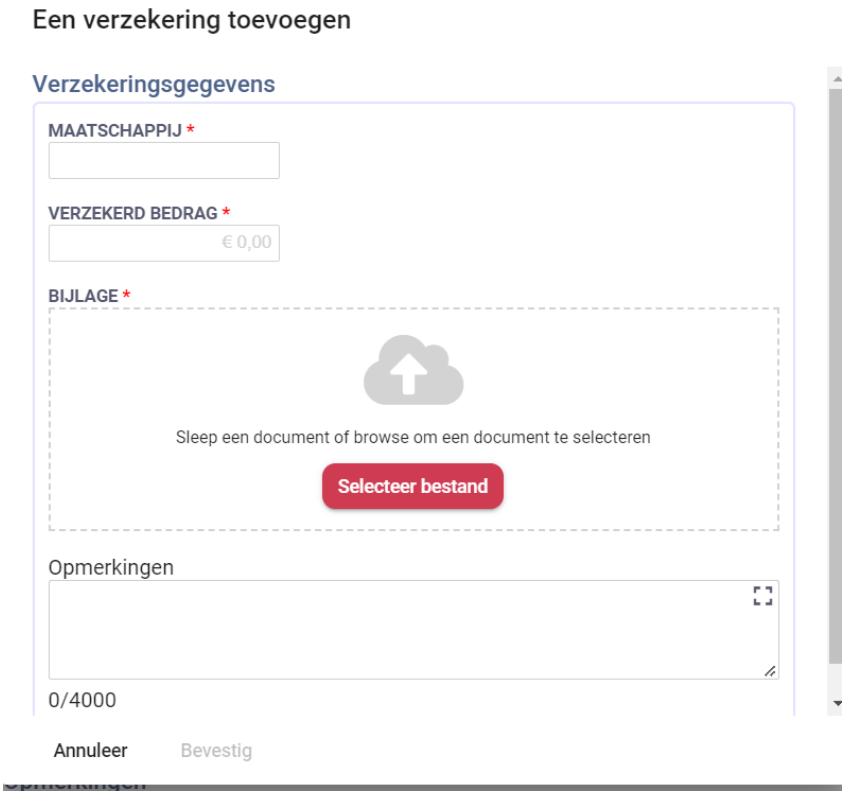


Indien nee

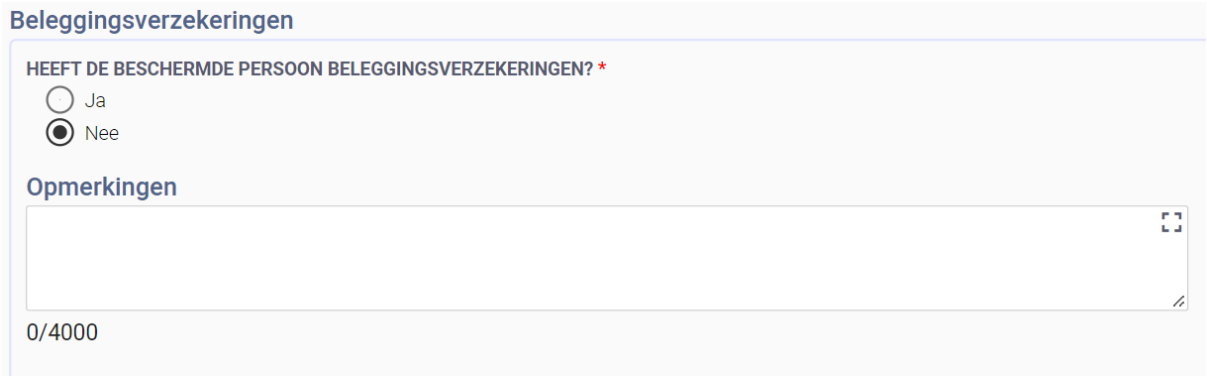
3/ Beleggingsverzekeringen:

Indien ja, vervolledigen:

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen



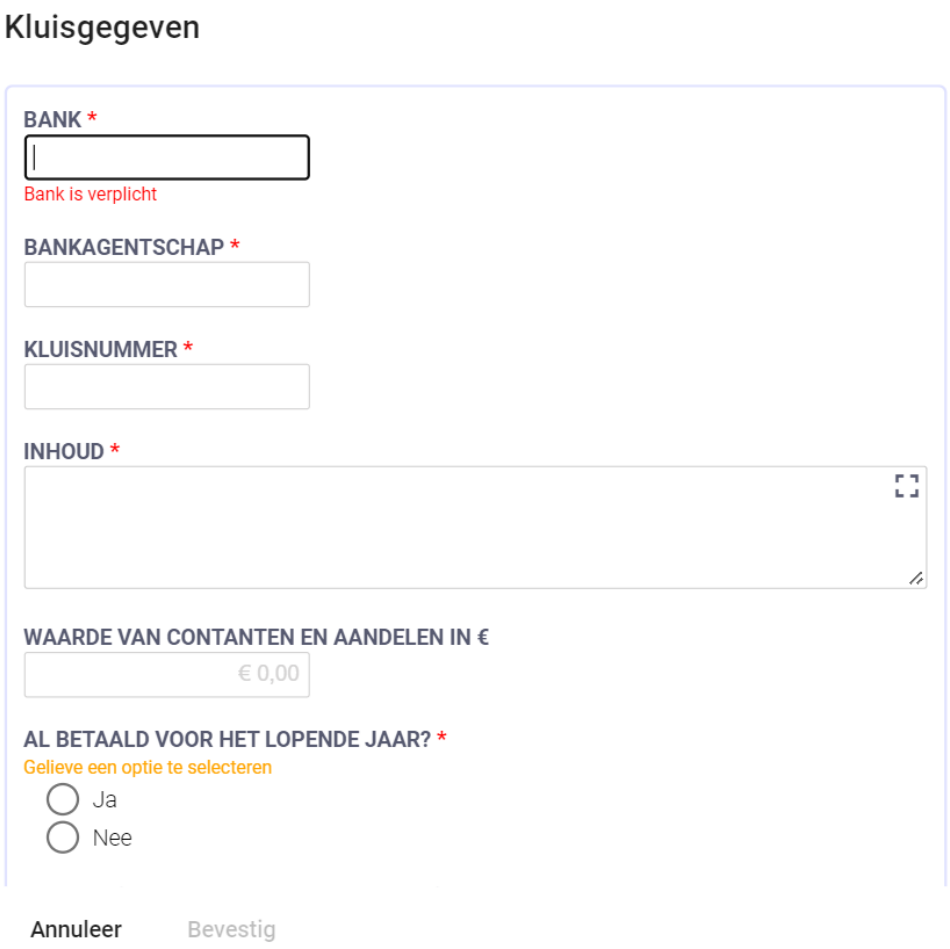
Indien nee:



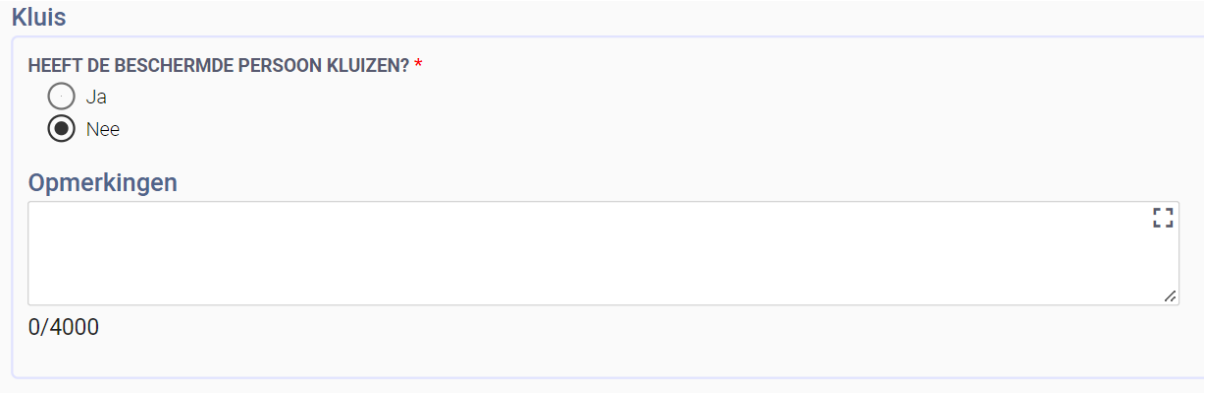
4/ Kluizen:

Indien ja:

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

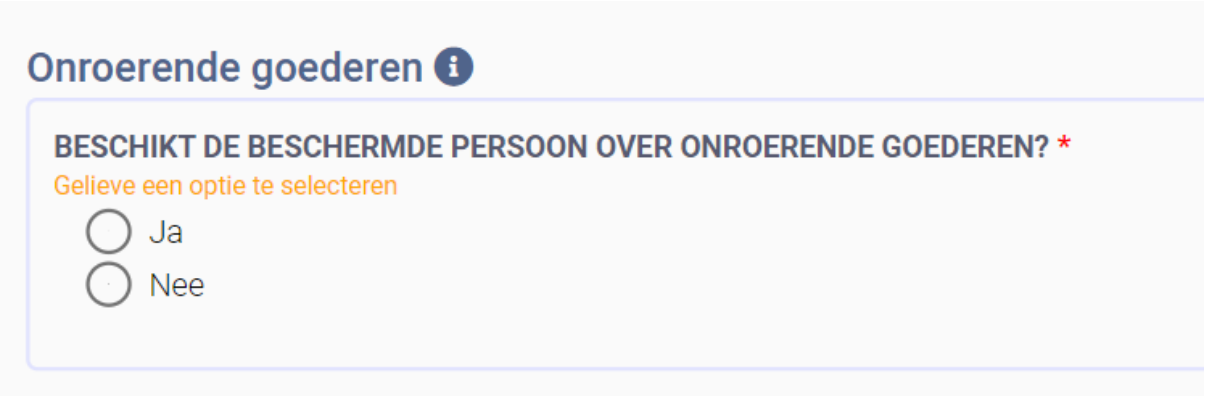


Indien nee:

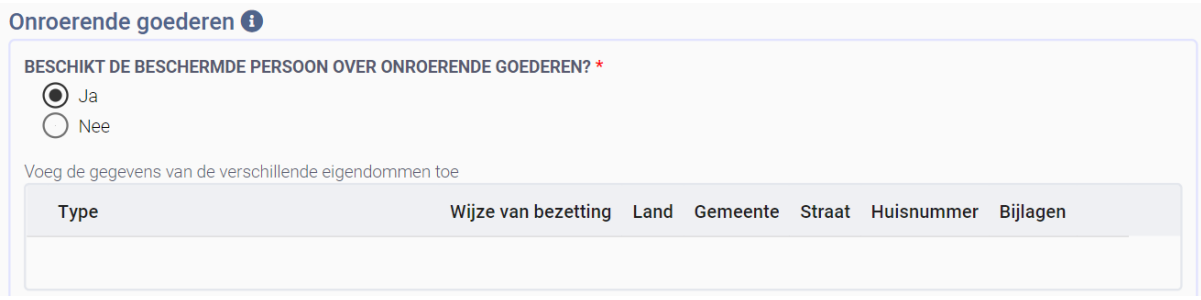


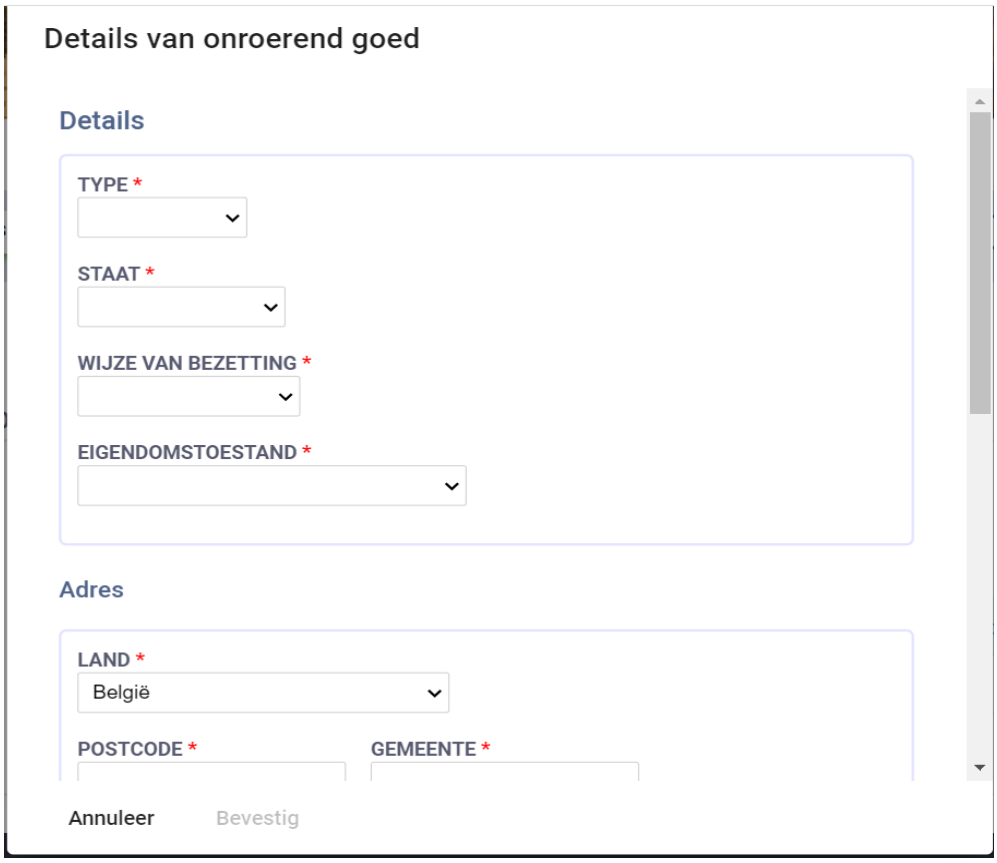
Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

4. Tabblad 'Onroerende goederen':



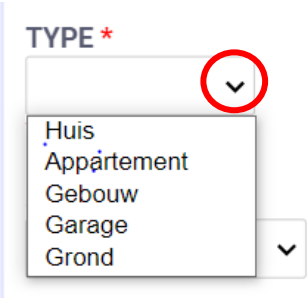
Indien ja, dien je het onroerend goed (eren) toe te voegen

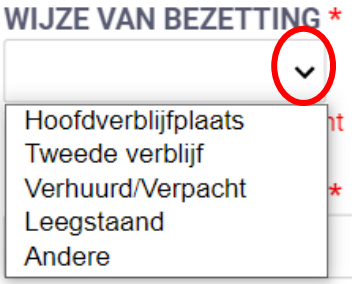




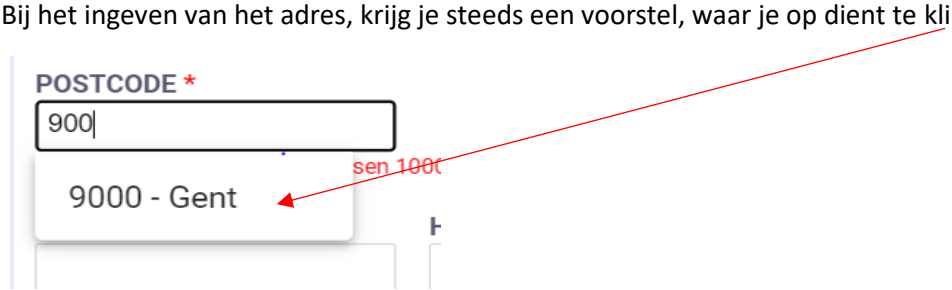
In het venster dienen de details van het onroerend goed ingevuld te worden. Elke listbox kan je openklikken en dan dient er een keuze gemaakt te worden.

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

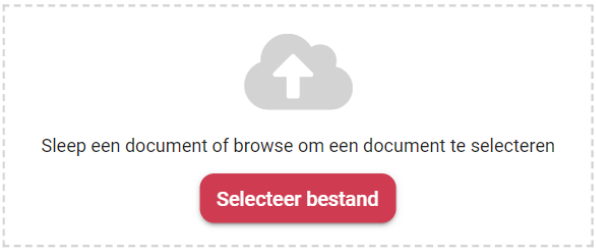




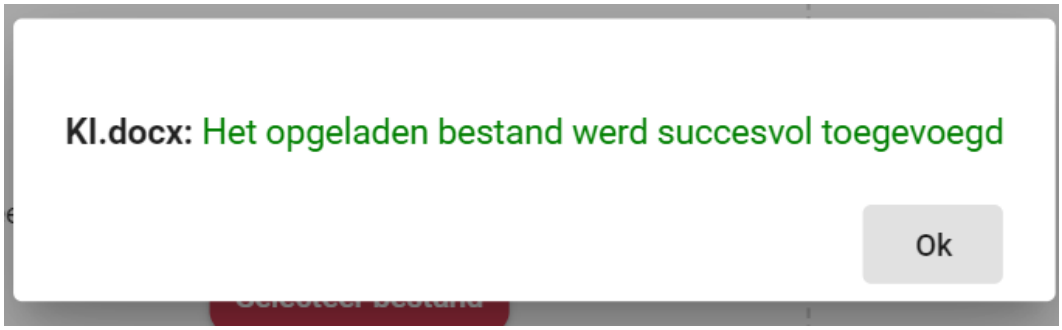
Bij het ingeven van het adres, krijg je steeds een voorstel, waar je op dient te klikken:

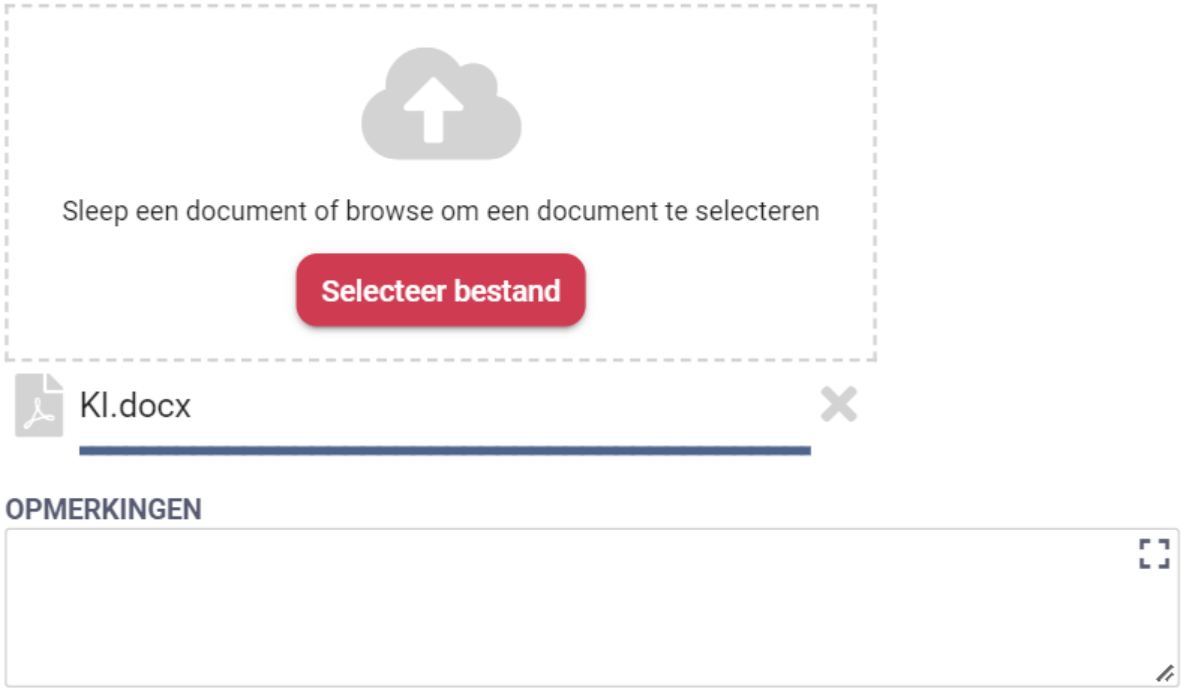


De kadastrale gegevens laad je op.

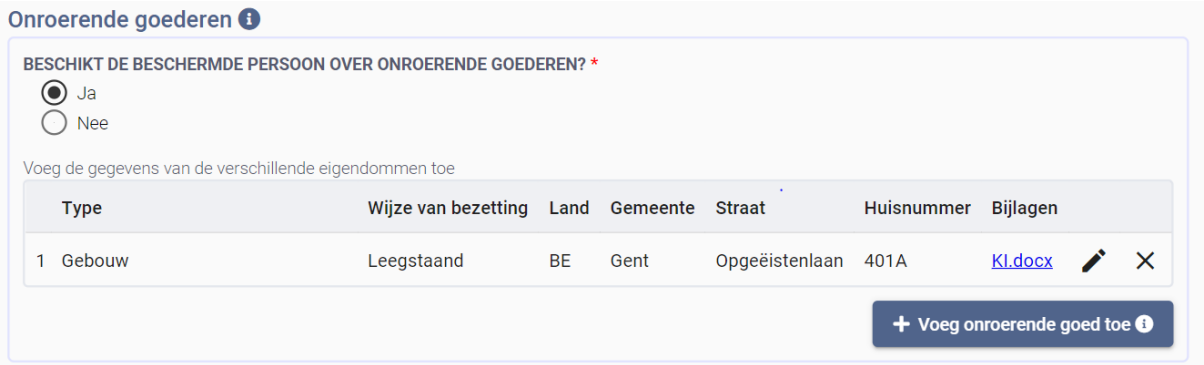


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen





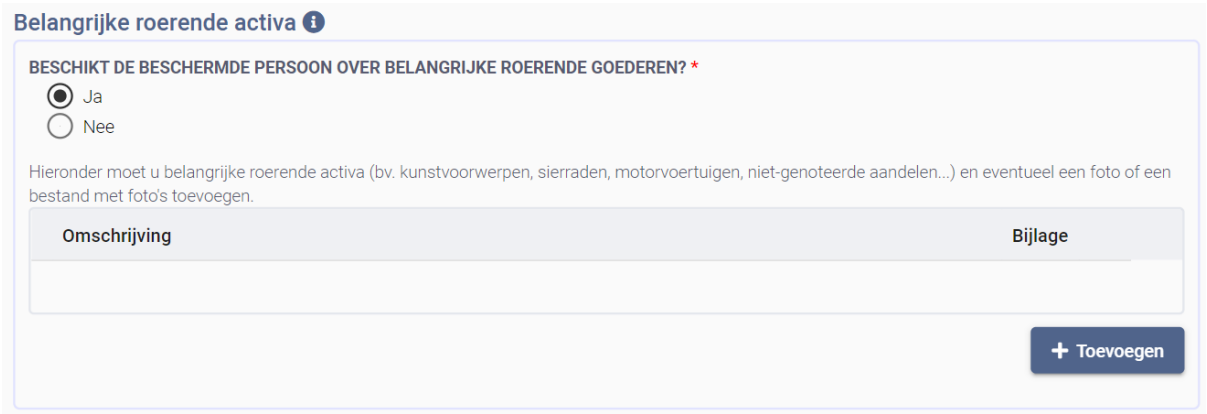
En je bevestigt zodat je het onroerend goed en de details in het overzicht kan zien.

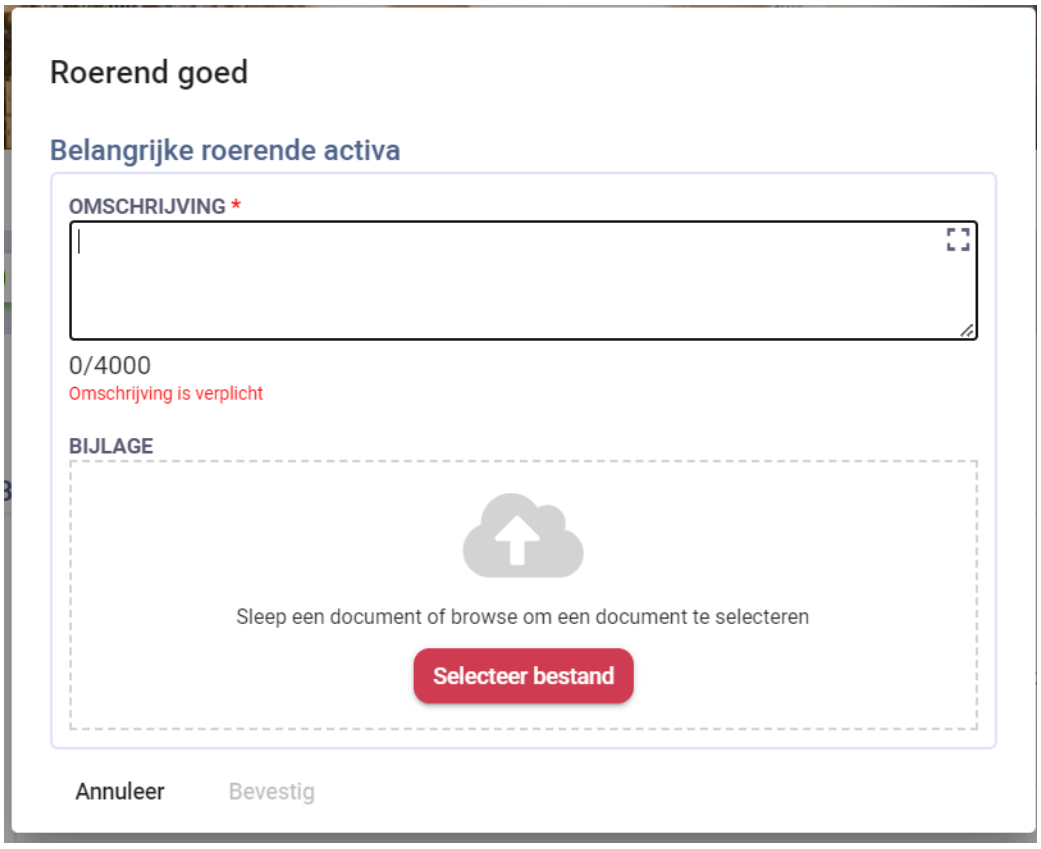


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

5. Tabblad ‘Roerende activa’:

Indien ja dient dit omschreven te worden.





Indien nee:

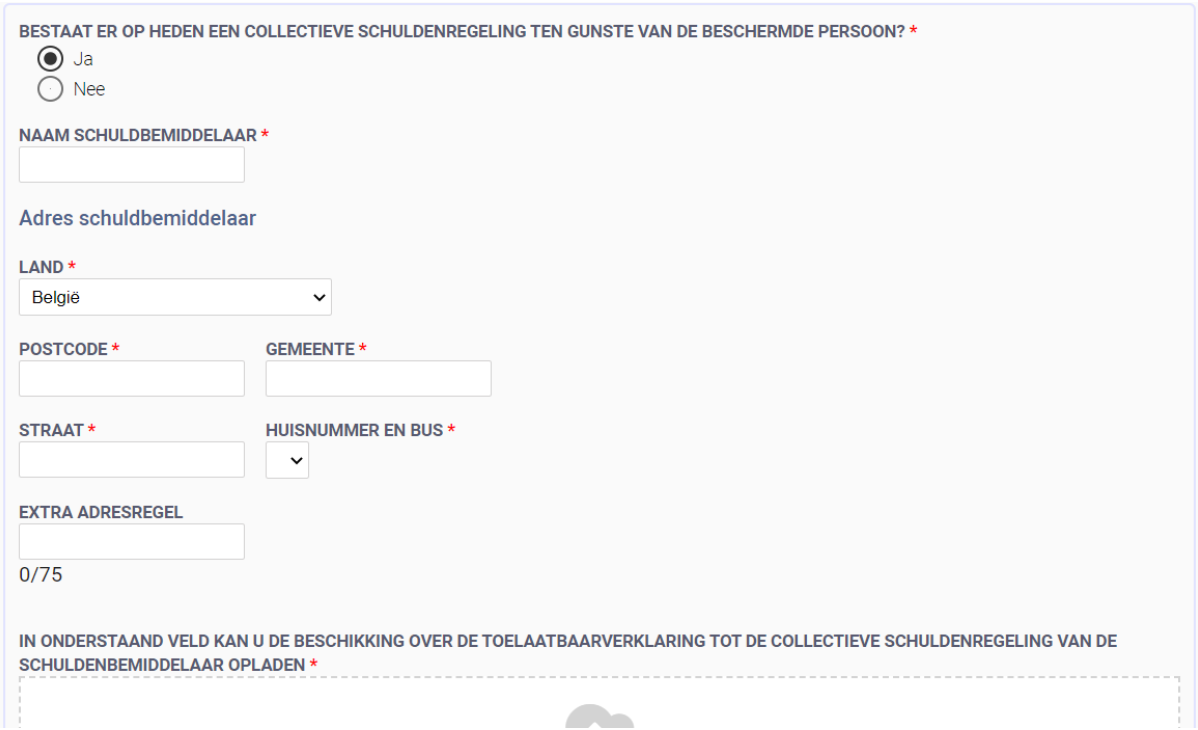
Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

6. Tabblad 'Schulden en vorderingen':

1/ Schulden:

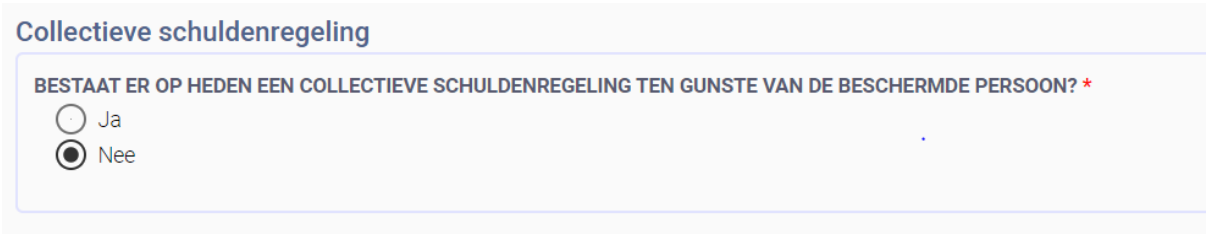
- Collectieve schuldenregeling:

Indien ja:



- ➔ beschikking dient opgeladen te worden waarbij men toegelaten werd tot de collectieve schuldenregeling
- ➔ er is ook een veld om het overzicht van schulden van de schuldbemiddelaar op te laden

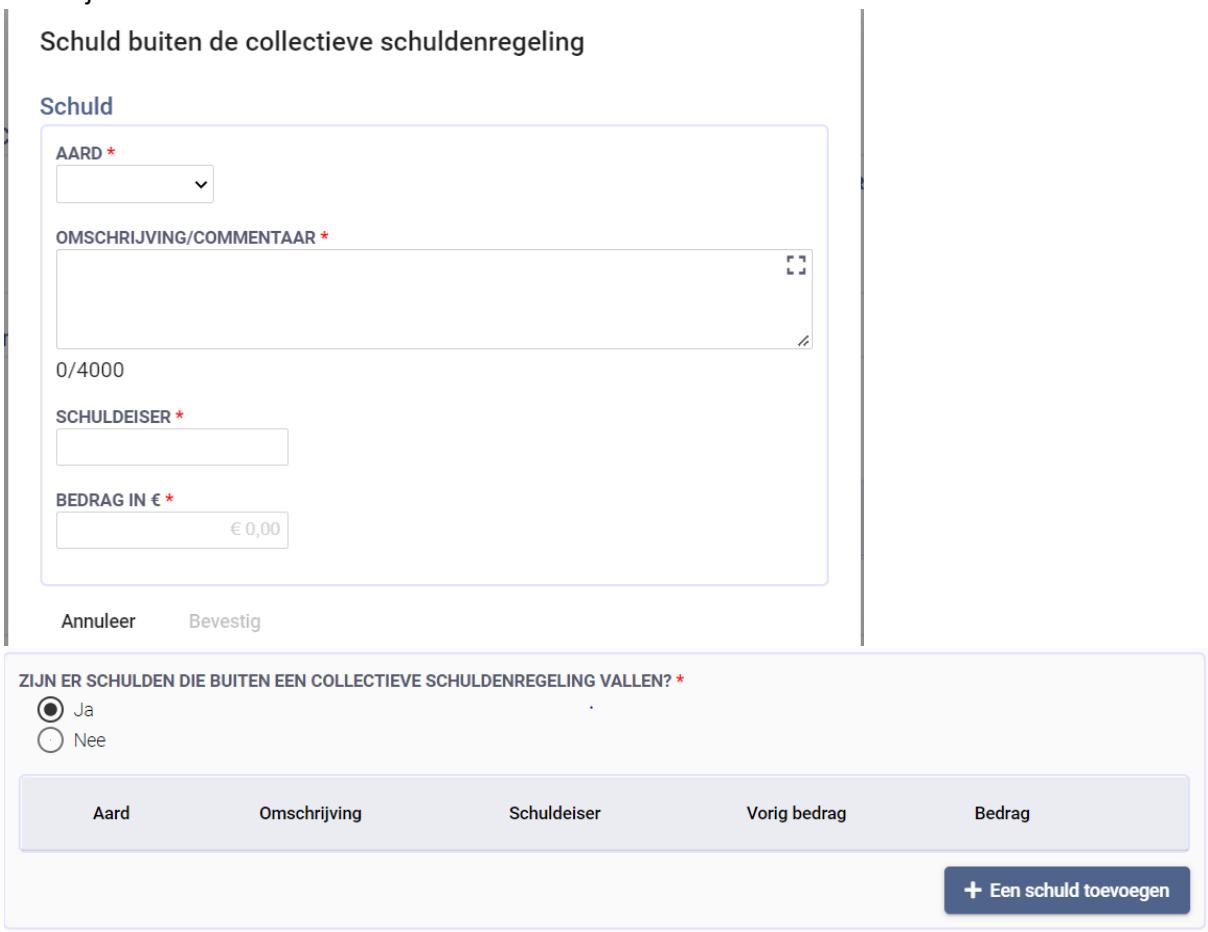
Indien nee:



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

- Individuele schulden:

Indien ja:



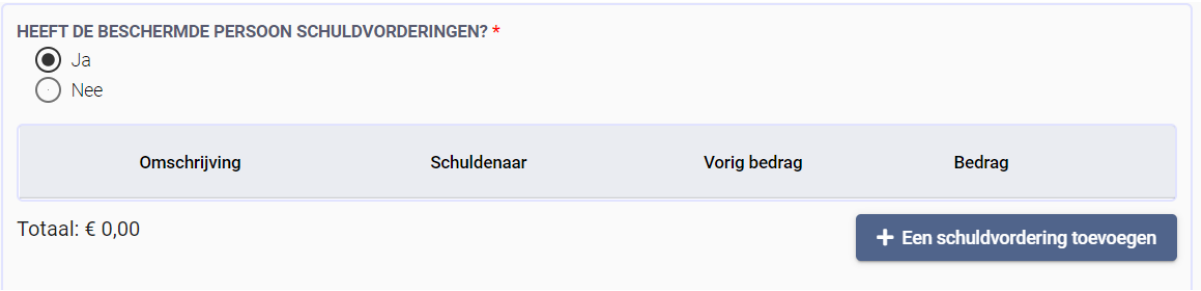
Indien nee:

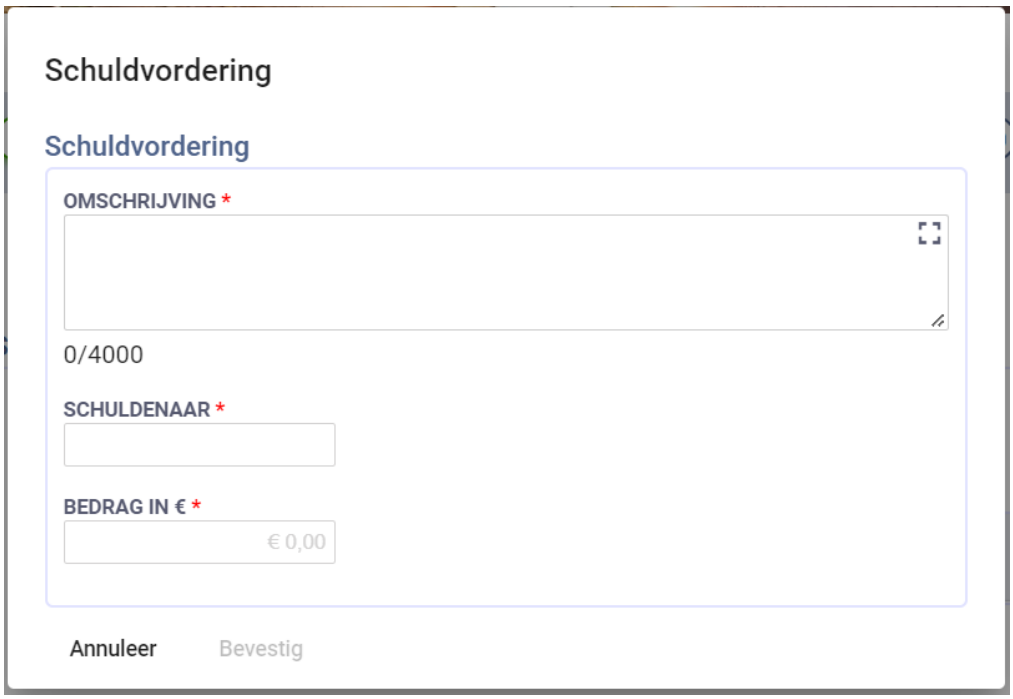
Eventuele bijkomende opmerkingen kunnen ingevuld worden in volgend vak:

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

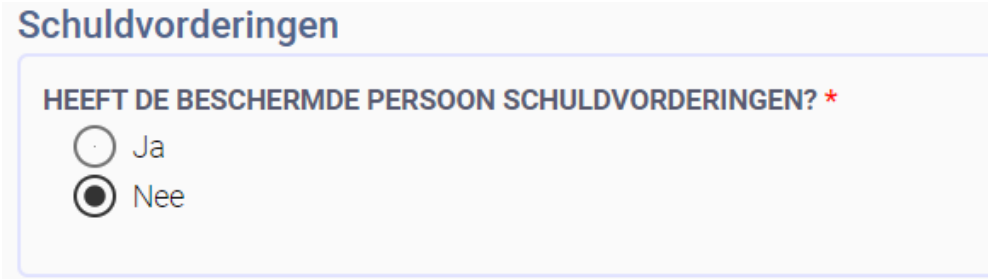
2/ Schuldvorderingen:

Indien ja:



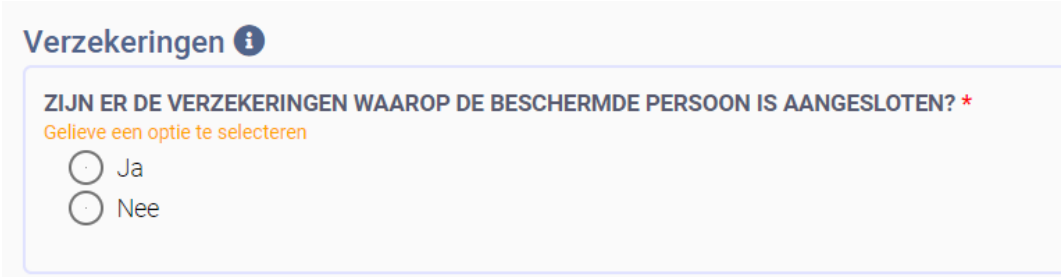


Indien nee:

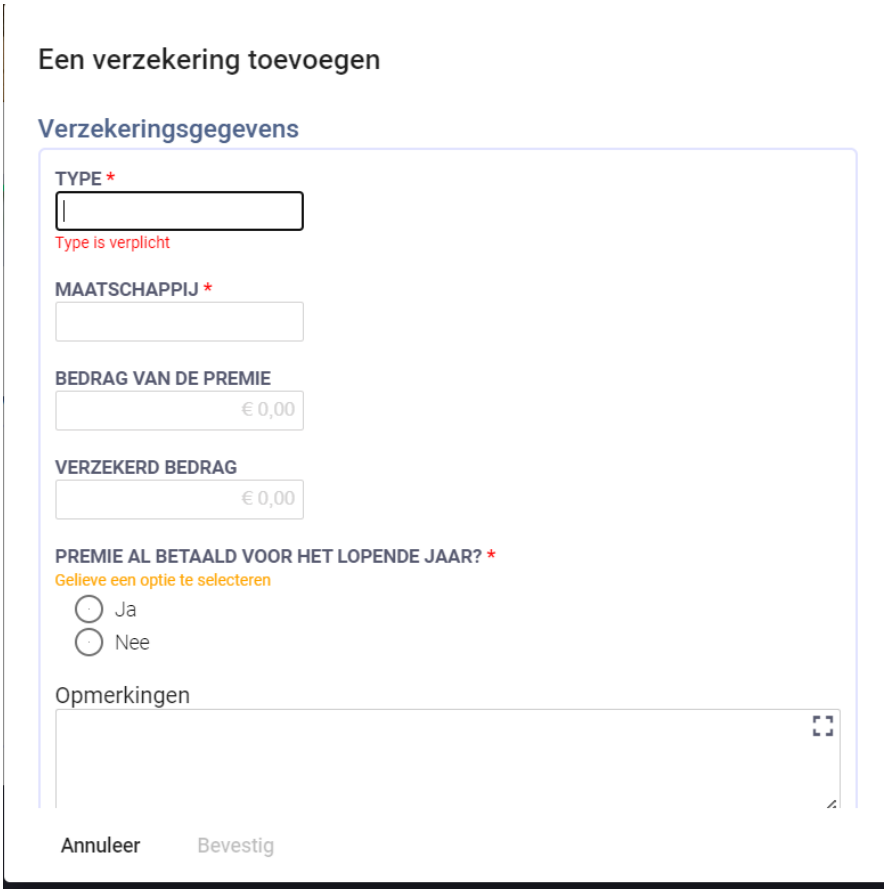


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

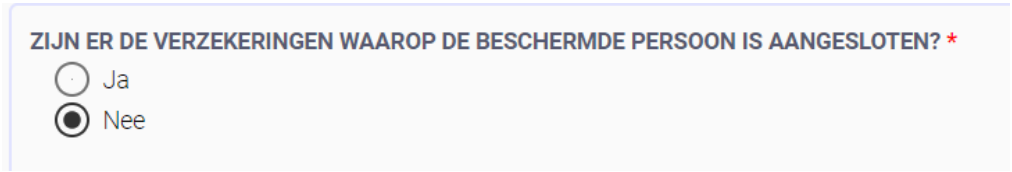
7. Tabblad 'Verzekeringen':



Indien ja:



Indien nee:

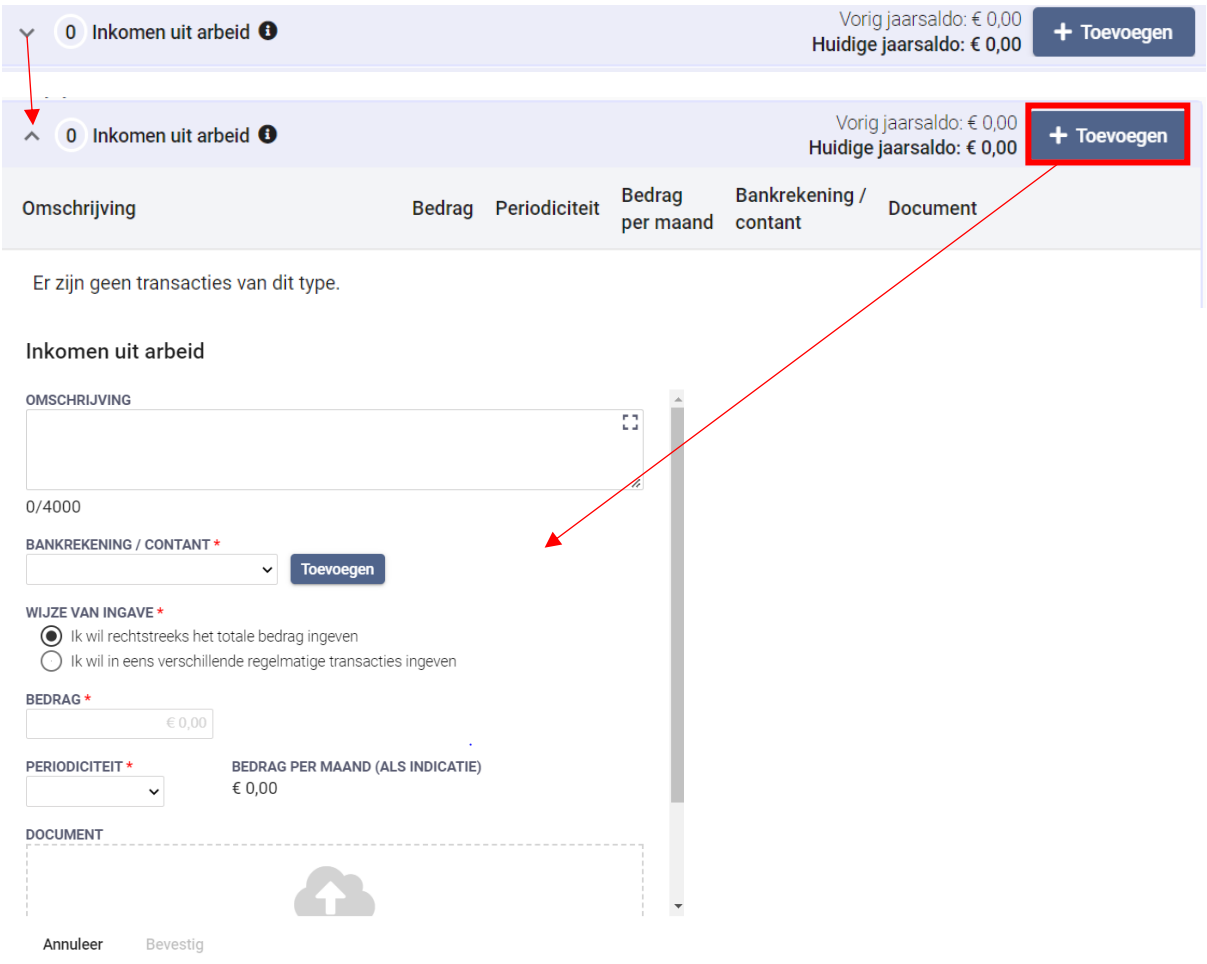


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

8. Tabblad 'Boekhouding':

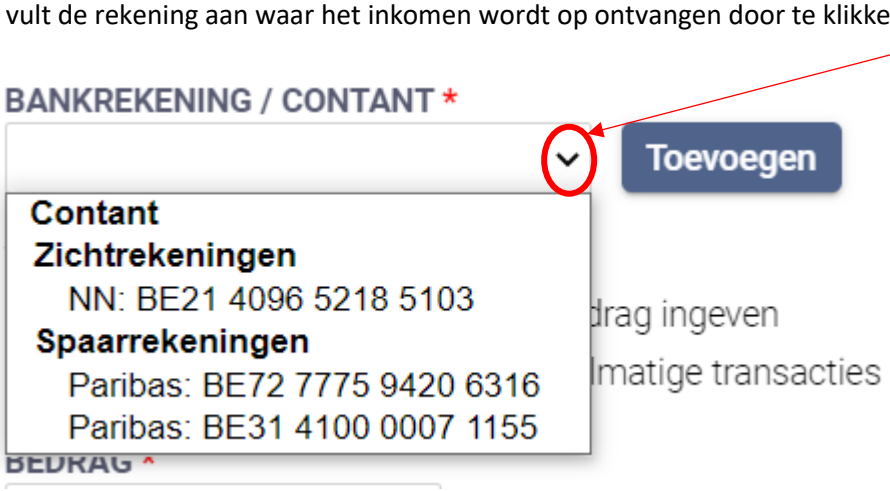
1/ Inkomsten:

- Inkomen uit arbeid:



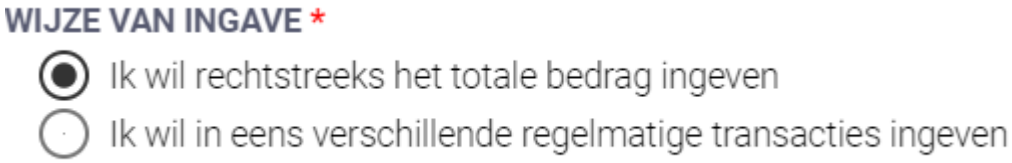
Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

Je vult de rekening aan waar het inkomen wordt op ontvangen door te klikken op de listbox:



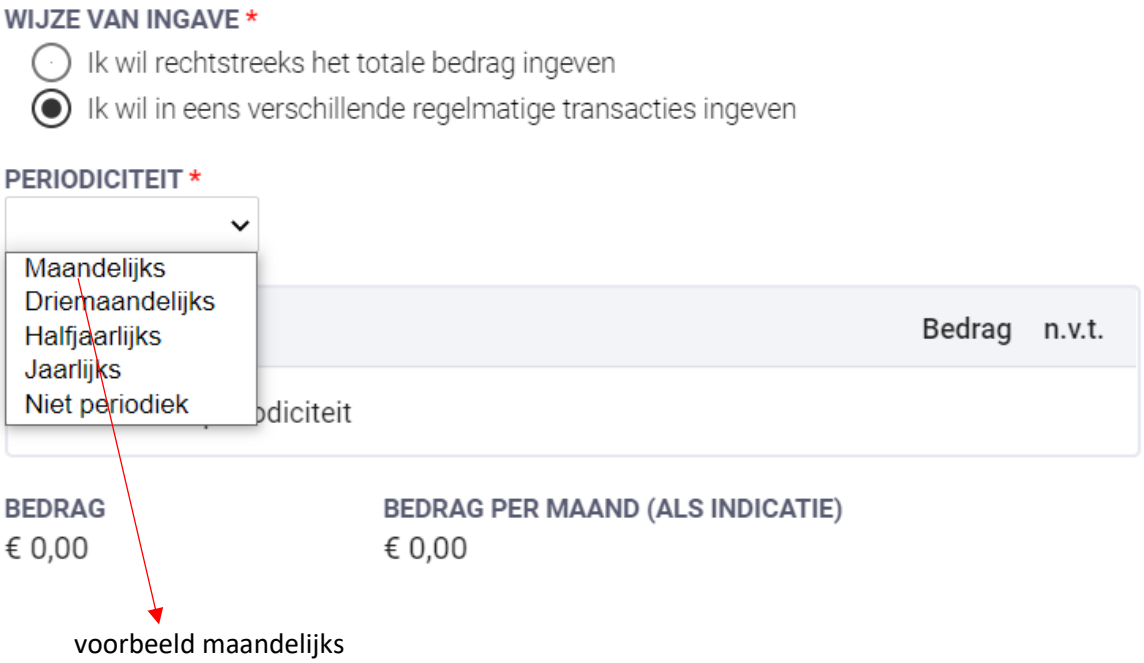
Wijze van ingave:

a/ het totale bedrag van het jaar opgeven:



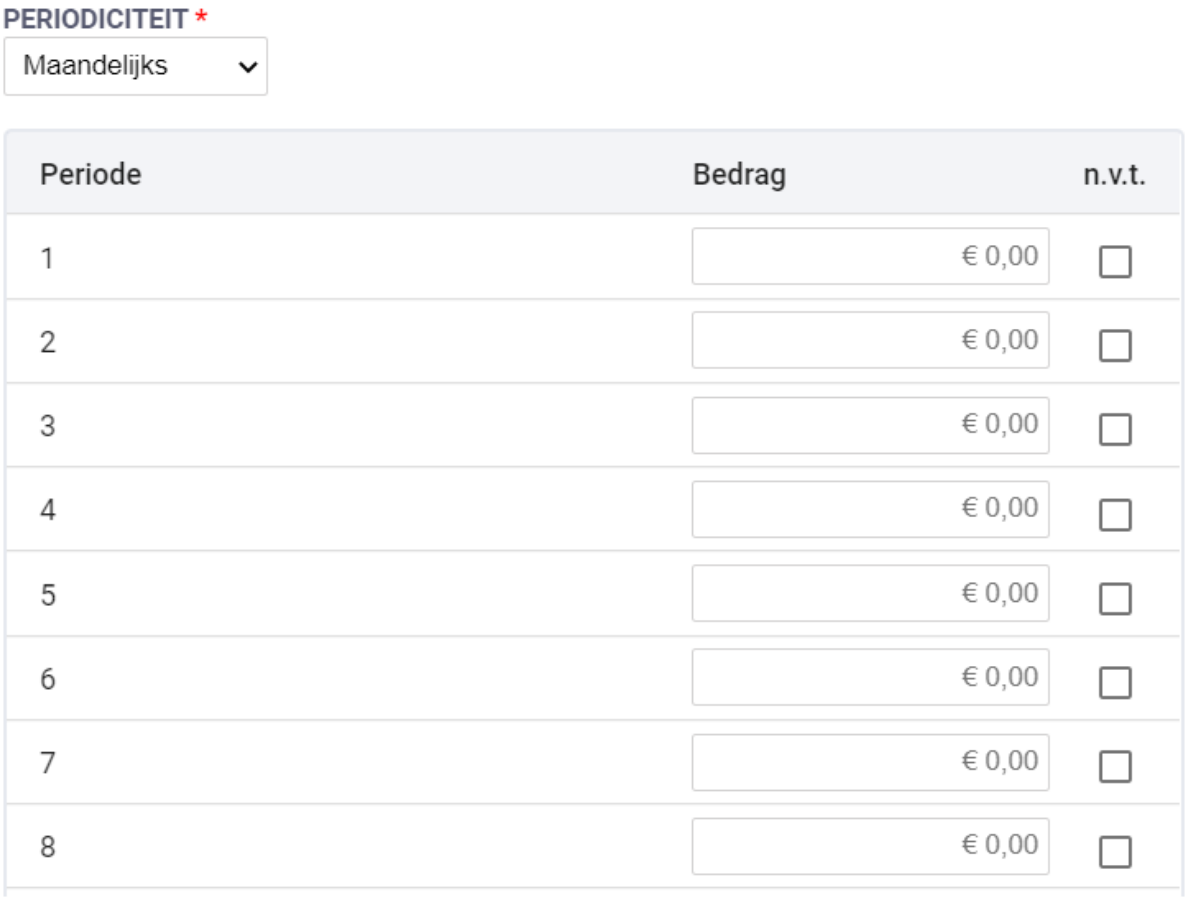
Dus dit houdt in dat je op het einde van het 'boek'jaar het volledige bedrag van deze soort inkomsten invult.

b/ verschillende bedragen ingeven:



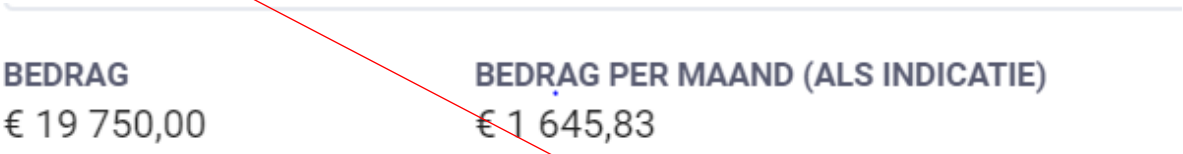
voorbeeld maandelijks

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen



Indien je maandelijks de bedragen invult (of volgens andere periodiciteit) kan je steeds het verslag up to date houden. Wanneer je vb. eind januari (wanneer boekjaar loopt van januari-december) een eerste maandelijks bedrag wenst in te vullen, zet je bij de volgende maanden overal 0 euro. Dan kan je in februari de 0 vervangen door het effectieve bedrag en opslaan, door via het potloodje dit aan te passen.

De website telt altijd zelf op.

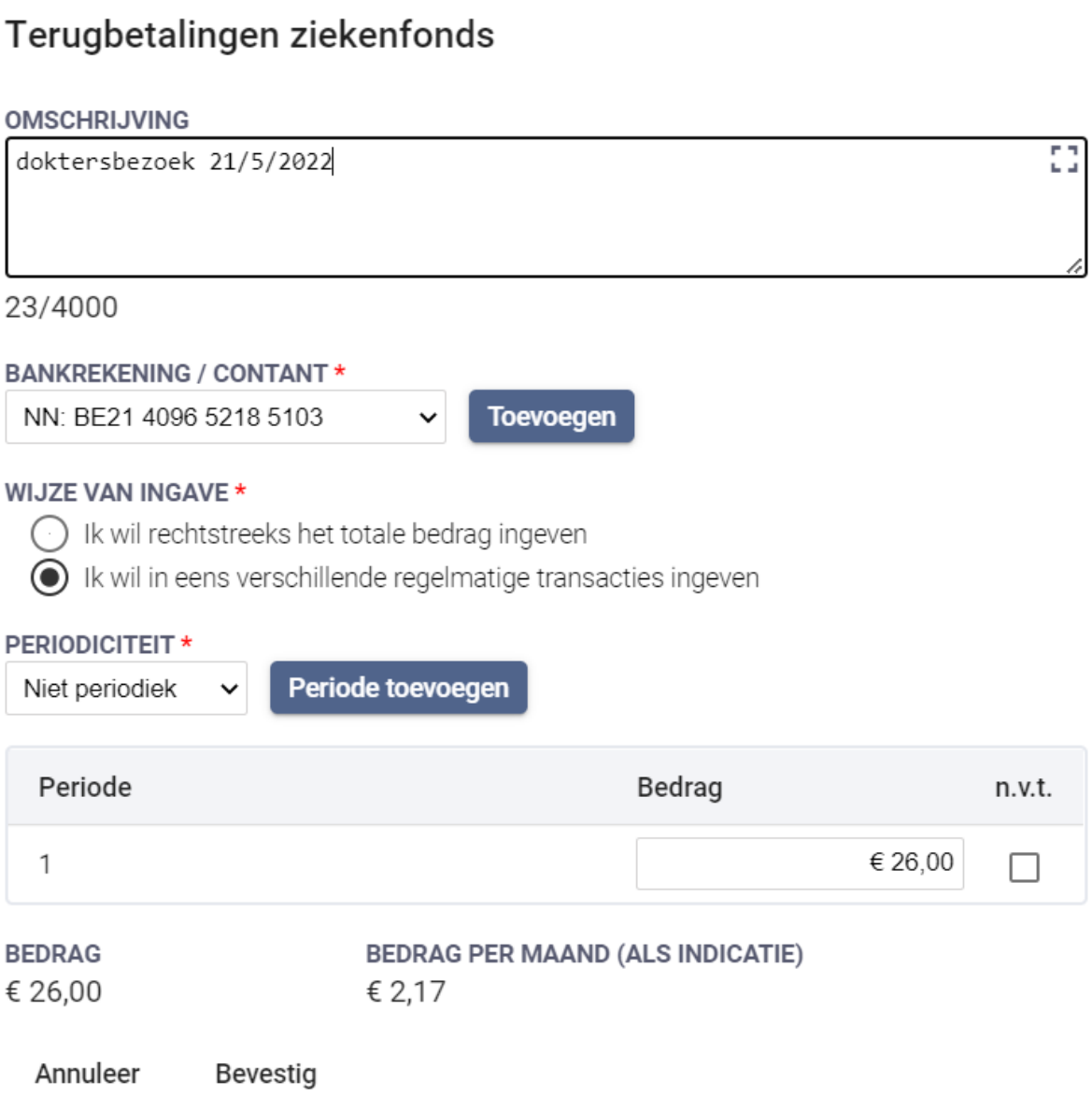


Je bevestigt

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

- terugbetaling ziekenfonds:

Wanneer er een terugbetaling is van het ziekenfonds, kan je dit aangeven als niet periodiek.

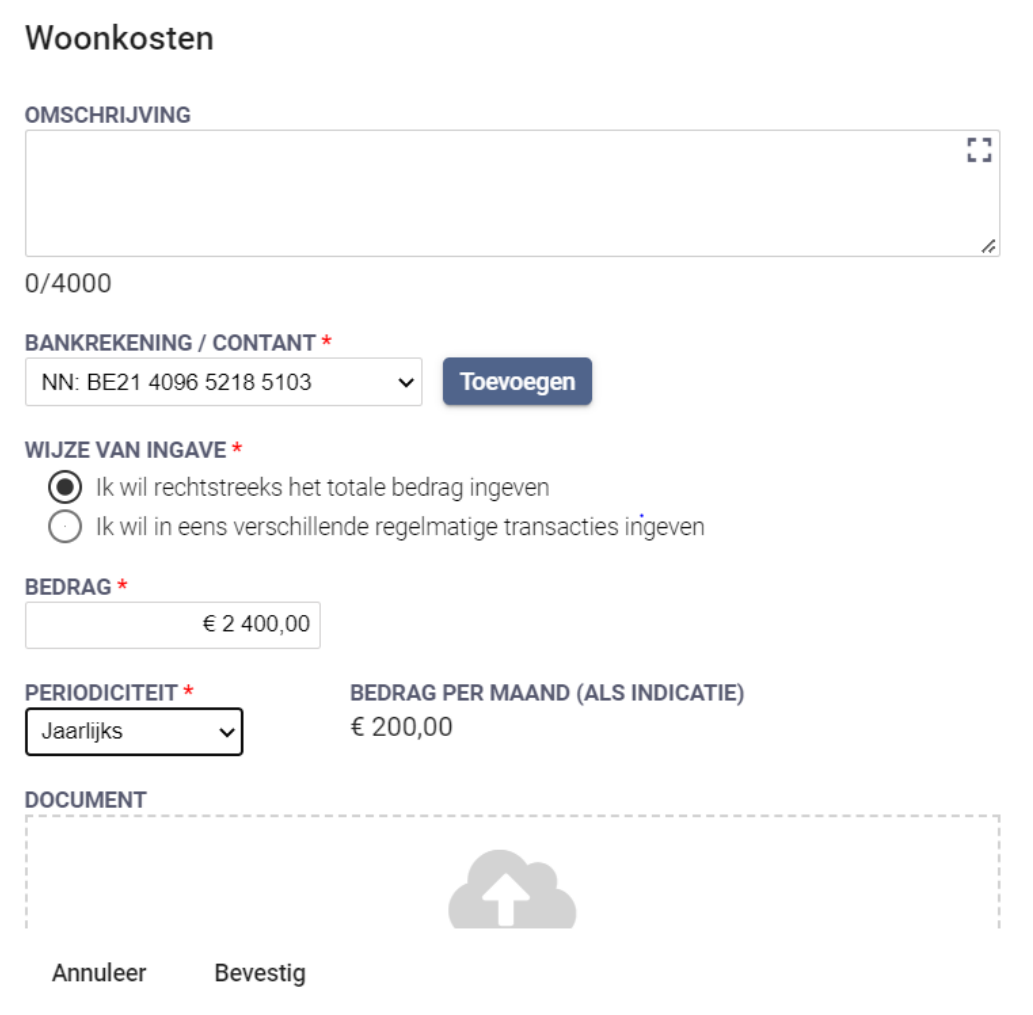


Wanneer je bevestigt, krijg je volgend scherm:

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

2/ Uitgaven:

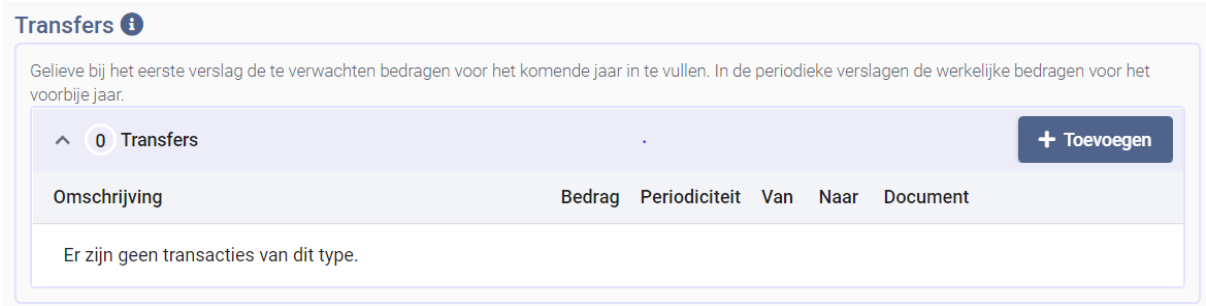
Voorbeeld woonkosten:

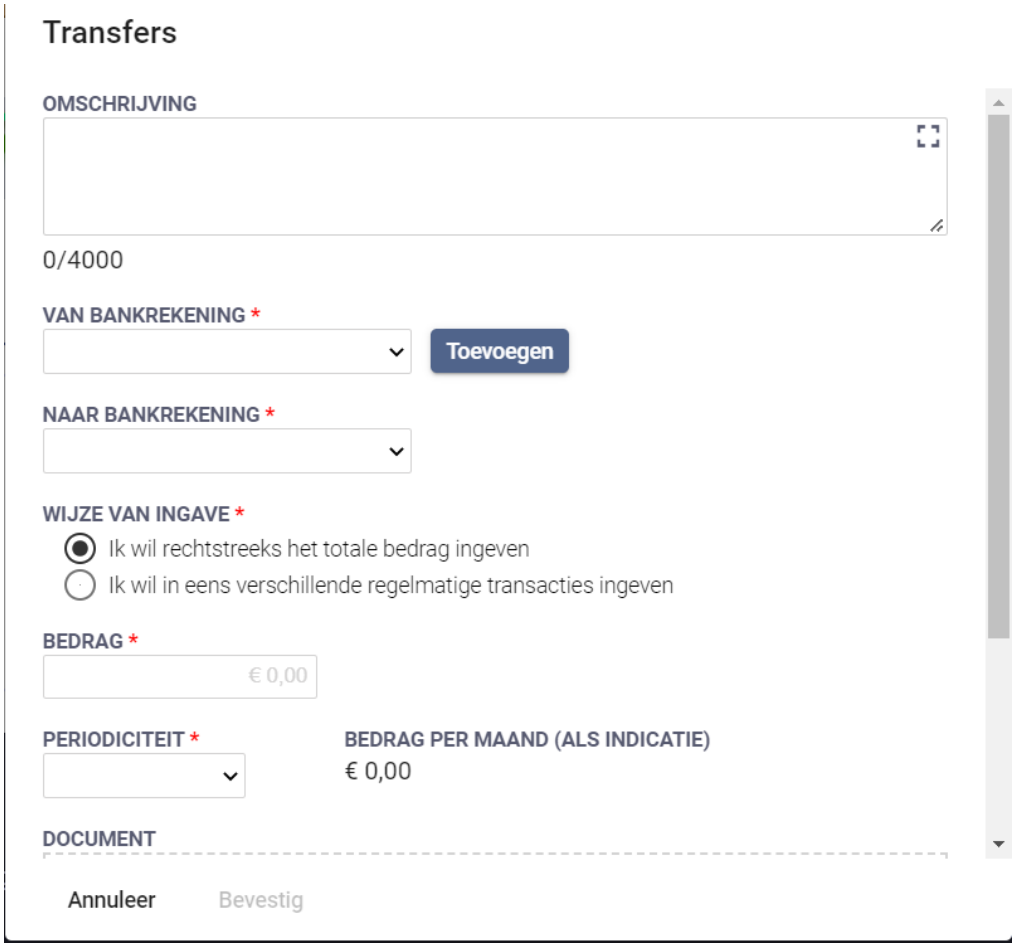


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

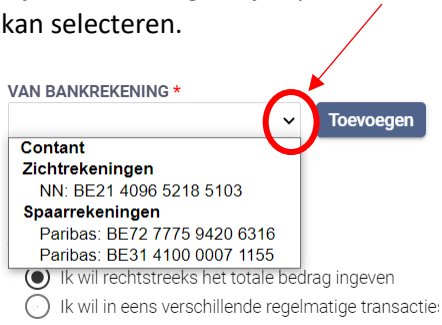
3/ Transfers:

Transfers tussen rekeningen. In deze rubriek dienen overschrijvingen tussen (spaar)rekening en (zicht)rekening ingevuld te worden.





Bij bankrekening klik je op de listbox zodat je de rekeningen tussen de welke overschrijving gebeurde kan selecteren.



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

Transfers

OMSCHRIJVING

0/4000

VAN BANKREKENING *

NN: BE21 4096 5218 5103 Toevoegen

NAAR BANKREKENING *

Paribas: BE72 7775 9420 6316

WIJZE VAN INGAVE *

- (•) Ik wil rechtstreeks het totale bedrag ingeven
- ( ) Ik wil in eens verschillende regelmatige transacties ingeven

BEDRAG *

€ 3 500,00

PERIODICITEIT *

BEDRAG PER MAAND (ALS INDICATIE)

€ 291,67

DOCUMENT

Annuleer Bevestig

Transfers

Gelieve bij het eerste verslag de te verwachten bedragen voor het komende jaar in te vullen. In de periodieke verslagen de werkelijke bedragen voor het voorbije jaar.

1 Transfers + Toevoegen

Omschrijving	Bedrag	Periodiciteit	Van	Naar	Document
	€ 3 500,00	Niet periodiek	BE21 4096 5218 51…	BE72 7775 9420 63…	

9. Tabblad 'Bijkomende inlichtingen':

Nalatenschap of onverdeeldheid

IS DE BESCHERMDE PERSOON OP HEDEN GEROEPEN TOT EEN NALATENSCHAP OF ENIGE ANDERE ONVERDEELDHEID WELKE NOG MOET WORDEN VEREFFEND OF VERDEELD? *

Gelieve een optie te selecteren

- ( ) Ja
- ( ) Nee

Juridische procedure

IS DE BESCHERMDE PERSOON BETROKKEN PARTIJ - ALS EISER OF VERWEERDER - IN EEN JURIDISCHE PROCEDURE? *

Gelieve een optie te selecteren

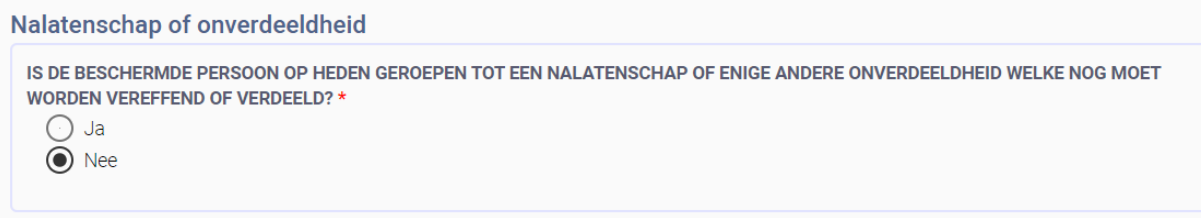
- ( ) Ja
- ( ) Nee

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

- nalatenschap of onverdeeldheid:

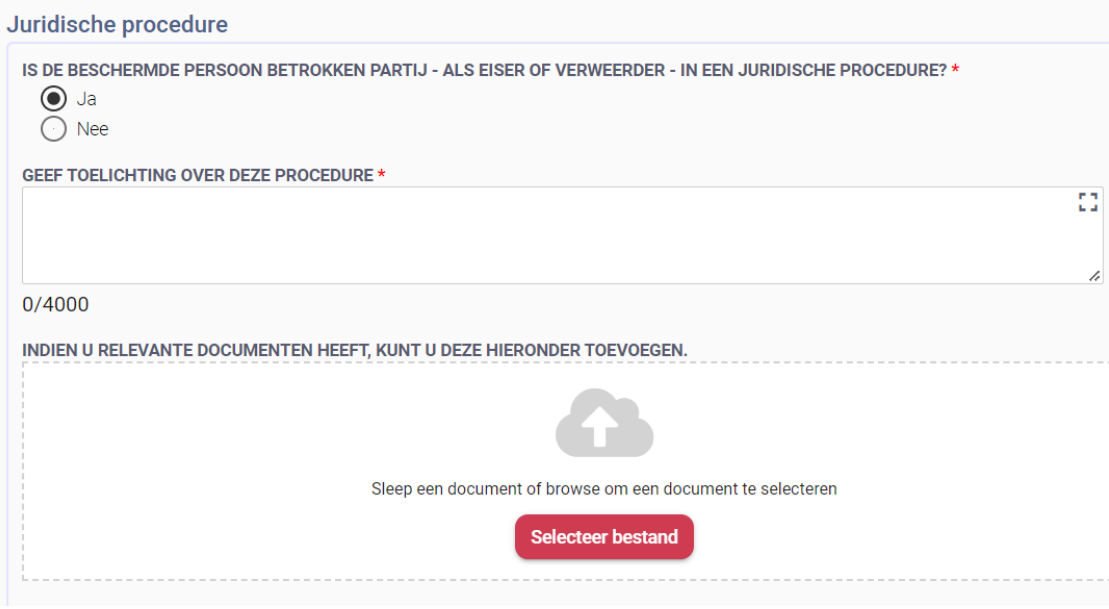
Indien ja:

indien nee:



- juridische procedure:

Indien ja:



indien nee:

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

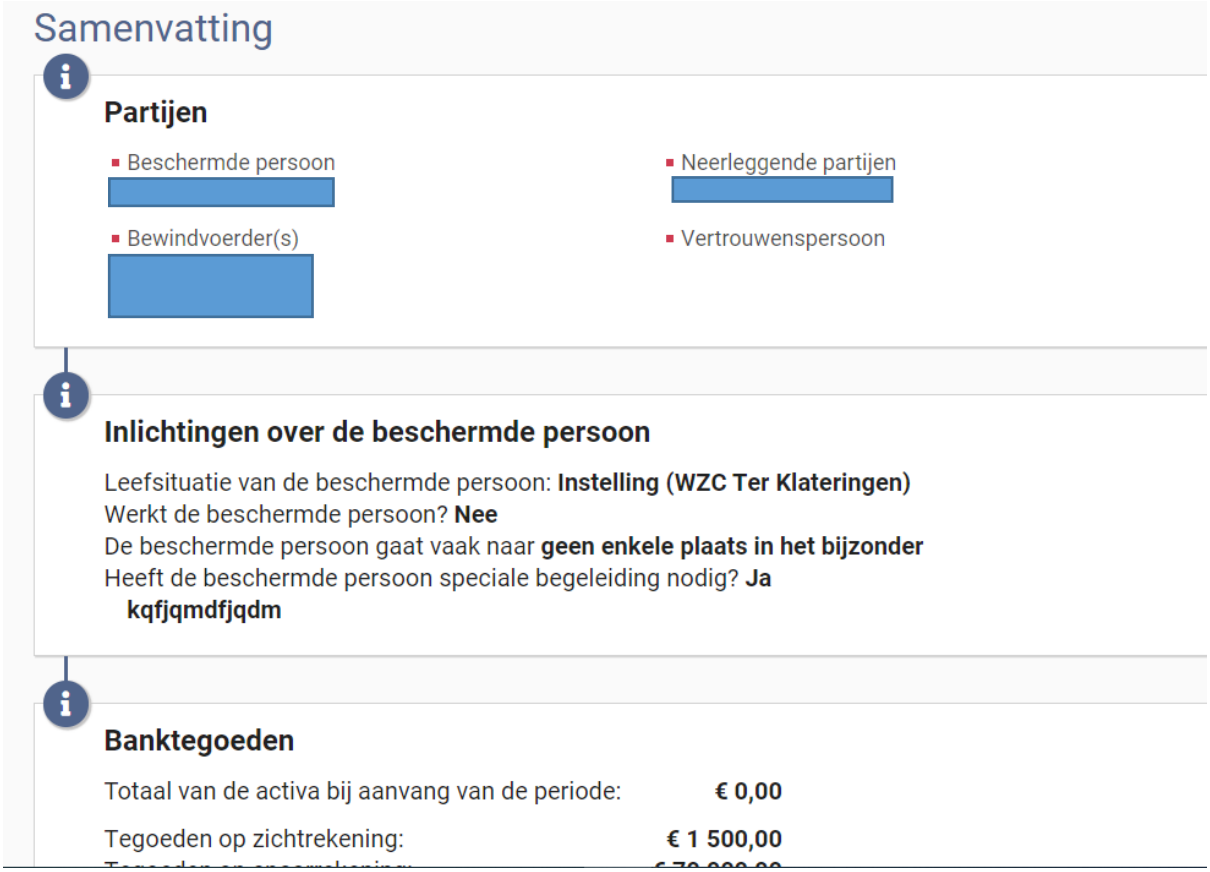
10. Tabblad 'Uitoefening':

Hier geef je als bewindvoerder meer uitleg en vul je elk punt aan. Sommige punten zijn verplicht en zijn aangeduid met *

11. Tabblad 'Documenten':

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

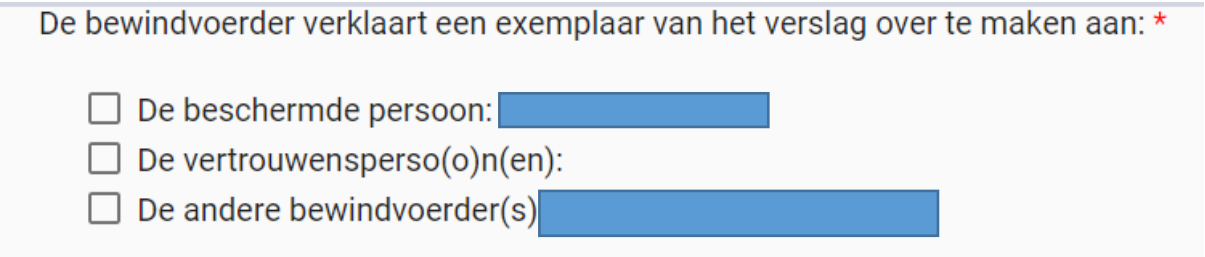
12. Tabblad 'Samenvatting:



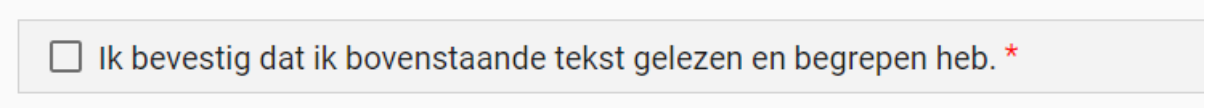
13. Tabblad 'Bevestiging':

➔ verplicht in te vullen aan wie je het verslag nog overmaakt – de namen zijn opgevuld cfr de gegevens in Mach

Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen



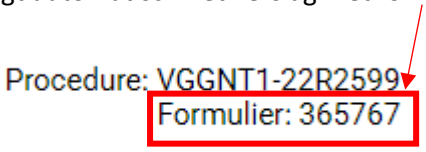
➔ verplicht eveneens te bevestigen dat u de tekst gelezen en begrepen hebt:



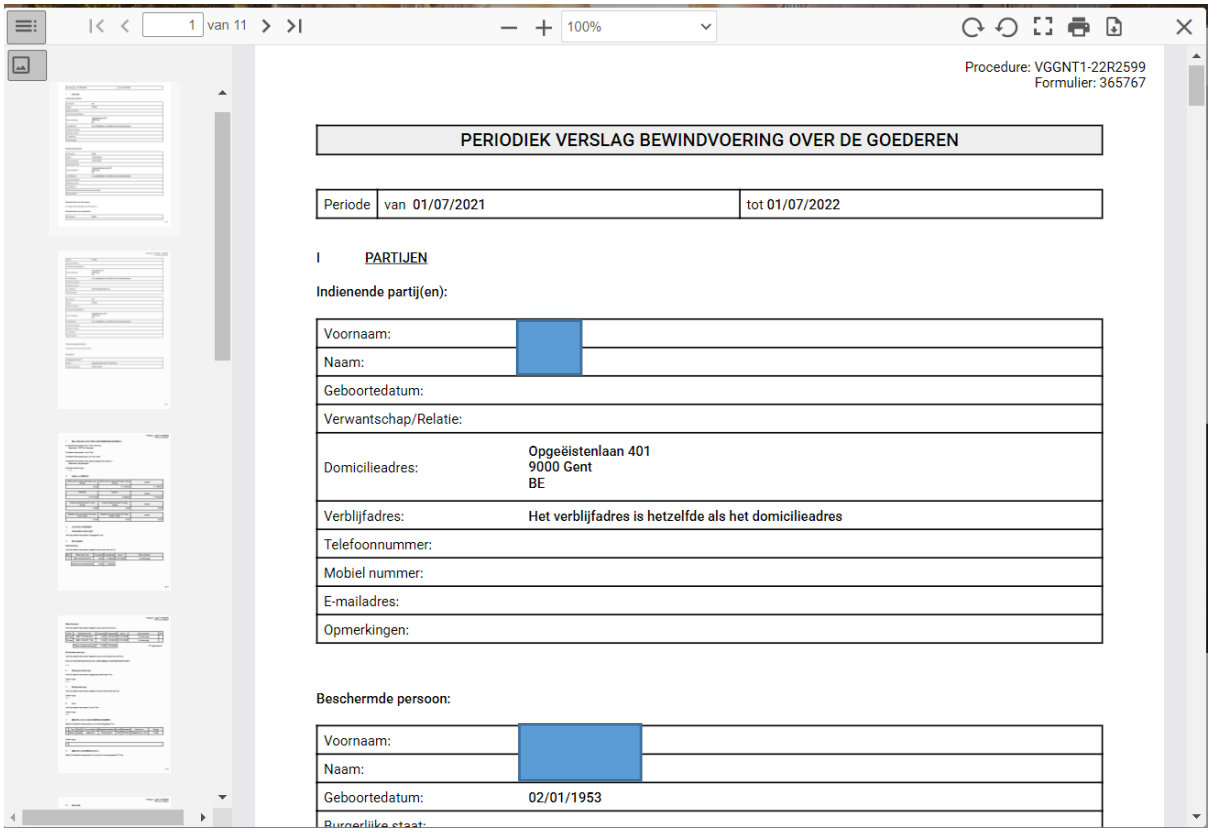
Vooraleer je het verslag kan indienen zal er eerst een Afdrukvoorbeeld dienen gecreëerd te worden. Op die manier kan je nakijken of het verslag klopt en de berekeningen correct zijn – dit wordt aangeduid in rode tekst indien het niet ok is. Indien er aanpassingen moeten gedaan worden dan zal het afdrukvoorbeeld gesloten worden (want in de pdf kan je niks aanpassen) en zal je in de tabbladen, onderdelen de nodige correcties moeten doen.

Eens nagekeken en eventueel aangepast zal het verslag kunnen ingediend worden via de knop 'indienen'.

Je krijgt automatisch het verslag met formulier nummer



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen



Procedure: VGGNT1-22R2599
Formulier: 365767

PERIODIEK VERSLAG BEWINDVOERING OVER DE GOEDEREN

Periode	van 01/07/2021	tot 01/07/2022

I PARTIJEN

Indienende partij(en):

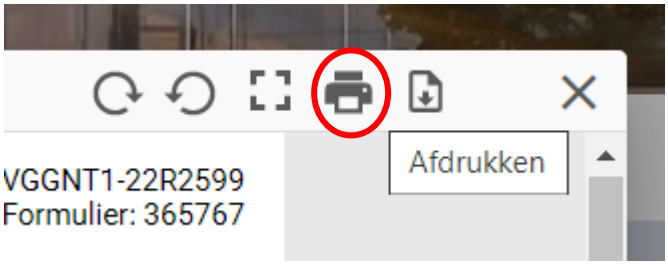
Voornaam:	
Naam:	
Geboortedatum:	
Verwantschap/Relatie:	
Domicilieadres:	Opgeëistenlaan 401 9000 Gent BE
Verblijfadres:	**Het verblijfadres is hetzelfde als het domicilieadres**
Telefoonnummer:	
Mobiel nummer:	
E-mailadres:	
Opmerkingen:	

Beschermde persoon:

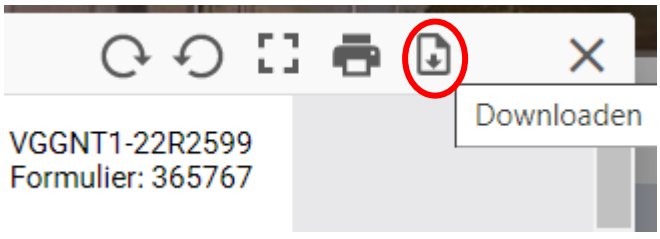
Voornaam:	
Naam:	
Geboortedatum:	02/01/1953
Burgerlijke staat:	

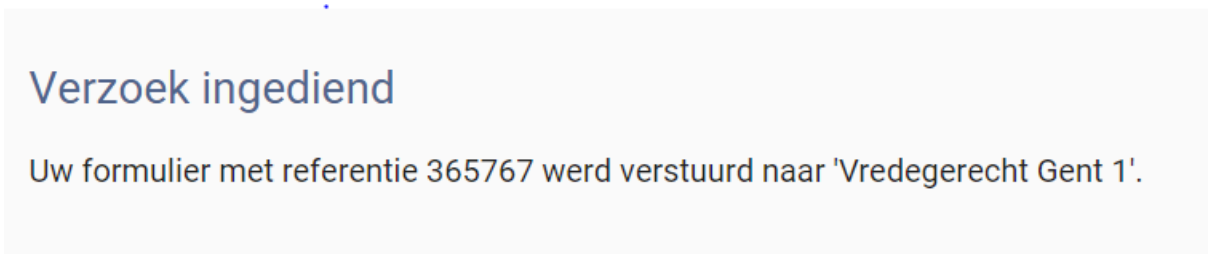
Dit kan je voor jezelf:

- afdrukken



- of downloaden



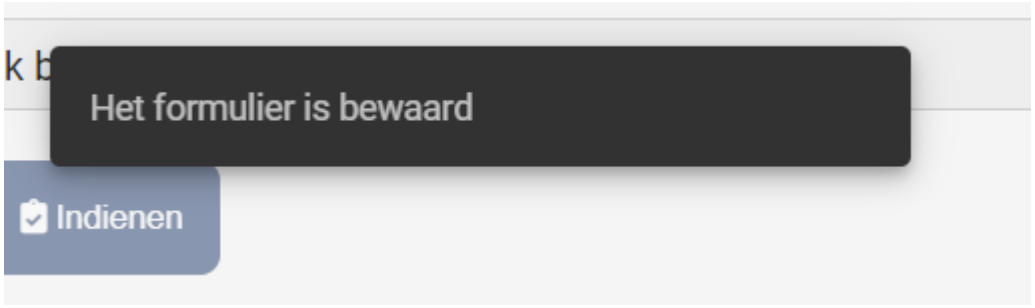


Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen

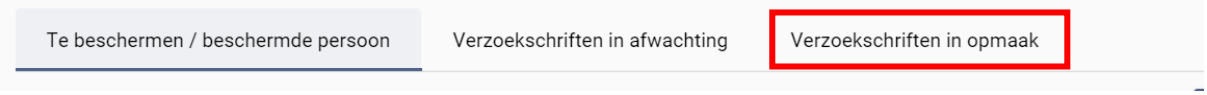
14. Bewaren:

Via de knop kan je je gegevens steeds bewaren.

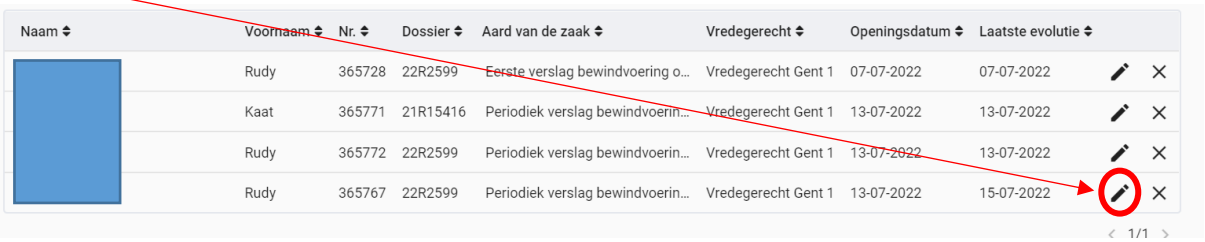
Je krijgt de melding:



Nadat je een verslag reeds hebt opgestart en bewaard, kan je steeds op de homepagina via ‘verzoekschriften in opmaak’ teruggaan naar je verslag



Terug wijzigingen of aanvullingen doen in het verslag doe je, door op je verslag gaan te staan en de ‘pen’ aan te klikken



Copyright vredegerechten en politierechtbank Oost-Vlaanderen