



Vrederechten

Arrondissement Oost-Vlaanderen

Vrederecht van het kanton

Rolnummer

Ouder(s) aangewezen bij beschikking van de vrederechter op

BEGINVERSLAG

INZAKE BEWIND DOOR DE OUDERS OF EEN VAN DE OUDERS

Identificatie van uw zoon of dochter (= beschermde persoon):

Naam		Voornaam	
officieel adres van uw zoon/dochter			
adres waar uw zoon/dochter verblijft (thuis, opvang ...)			
Geboortedatum en geboorteplaats			

Identificatie van de vader :

Naam		Voornaam	
Uw officieel adres			
Het adres waar u verblijft			
Telefoon	Vaste telefoon	GSM	E-mail

Duid aan of de vader al of niet bewindvoerder over de goederen en/of de persoon is :

Bewindvoerder over de persoon : ja / neen
Bewindvoerder over de goederen : ja / neen

Identificatie van de moeder :

Naam		Voornaam	
Uw officieel adres			
Het adres waar u verblijft			
Telefoon	Vaste telefoon	GSM	E-mail

Duid aan of de moeder al of niet bewindvoerder over de goederen en/of de persoon is :

Bewindvoerder over de persoon : ja / neen
Bewindvoerder over de goederen : ja / neen

Wie is de vertrouwenspersoon:

[enkel invullen indien dit van toepassing is]

Naam		Voornaam	
Adres woonplaats:			
Telefoon/GSM		E-mail	
<input type="checkbox"/> ouder	<input type="checkbox"/> zoon / dochter	<input type="checkbox"/> familie	<input type="checkbox"/> advocaat <input type="checkbox"/> Ander

I. Algemene informatie over de toestand van uw zoon of dochter

Omschrijf heel duidelijk de huidige levensomstandigheden van uw zoon/dochter, zowel met betrekking tot zijn persoon als met betrekking tot zijn vermogen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Andere belangrijke informatie

Was er in het verleden of bestaat er op heden een collectieve schuldenregeling ten gunste van uw zoon/dochter?

Zo ja, wie is de schuldbemiddelaar:

[de naam en het volledig adres]

[als bijlage te voegen: de beschikking toelaatbaarverklaring tot de collectieve schuldenregeling en andere relevante stukken]

.....

.....

Is uw zoon/dochter op heden geroepen tot een nalatenschap of enige andere onverdeeldheid welke nog moet worden vereffend/verdeeld.

Zo ja, geef de stand van zaken en desgevallend de naam van de notaris.

.....

.....

.....

.....

.....

Is uw zoon/dochter betrokken partij - als eiser of verweerder - in een juridische procedure. Zo ja, geef toelichting over deze procedure en voeg de relevante stukken toe.

.....

.....

.....

.....

.....

III. Financiële informatie i.v.m. uw zoon of dochter

Geef hierna de verschillende bankrekeningen op die uw zoon/dochter op zijn/haar naam heeft. Vermeld telkens de bank, het rekeningnummer en de huidige stand van de rekening. Voeg ev. een blad toe als er meer zicht- spaar of beleggingsrekeningen zijn. **Vergeet niet de beleggingen onder de vorm van een verzekering te vermelden !**

1. Zichtrekeningen ("lopende rekeningen")

Bank	Rekeningnummer	Bedrag	Datum uittreksel
	Totaal van de zichtrekening		

2. Spaarrekeningen

Bank	Rekeningnummer	bedrag	Datum uittreksel
	Totaal van de spaarrekening		

3. Waardepapieren - Effectenrekeningen

Bank	Rekeningnummer	bedrag	Datum uittreksel
	Totaal van de effectenrekening		

Andere beleggingen (bv. onder de vorm van verzekeringen) :

4. Buitenlandse rekeningen

Bank	Rekeningnummer	bedrag	Datum uittreksel
	Totaal van de buitenlandse rekening		

Algemeen totaal van alle rekeningen	
--	--

Zijn er over de rekeningen die hiervoor werden opgegeven, bijzondere opmerkingen ?

.....
.....

5. Liggend geld (geld dat "in huis ligt" en dus niet op bankrekening staat)

.....

Beschrijving van andere roerende goederen

[deze beschrijving kan blijken uit de inventaris die u hier moet bijvoegen maar als er goederen zijn met een bijzondere waarde (bv. schilderijen, kunstvoorwerpen, sierraden, ...) moet u deze hieronder afzonderlijk vermelden]

.....
.....
.....
.....

Beschrijving van de onroerende goederen

[hier dient u ook te vermelden of het onroerend goed bewoond is, of verhuurd en aan welke prijs en wat de toestand is van het onroerend goed. Ook dient u te vermelden in welke mate uw zoon/dochter rechten heeft op het onroerend goed]

Omschrijving	Toestand	% volle/naakte eigendom	% vruchtgebruik
Huis			
Appartement			
Garage			
Grond			

Bijkomende opmerkingen over deze onroerende goederen

.....
.....

Beschrijving van de te verwachten inkomsten (op jaarbasis)

Inkomstverstrekkers	Bedrag per jaar
Loon / Pensioen	
Werkloosheidsuitkering / Uitkering ziekenfonds	
Kinderbijslag / Onderhoudsgeld	
Tegemoetkoming aan personen met een handicap	
Sociale toelagen	
Intresten uit belegde kapitalen	
Huuropbrengsten	
Andere:	
Totaal	

Is er nog tussenkomst van Vlaams Fonds, VAPH, PVF, of andere? Voor welk bedrag per jaar?

.....

Beschrijving van de te verwachten uitgaven (op jaarbasis)

Omschrijving	Bedrag per jaar
Instelling	
Huisvesting / huurgelden	
Onderhoudskosten / herstellingen	
Medische en paramedische kosten en medicatie	
Bijdragen mutualiteit	
Lichaamsverzorging	
Kleding	
Uitstappen / verlof	
Lidgelden	
Zakgeld	
School	
Verzekeringen	
Andere:	
Totaal	

Beschrijving van schuldvorderingen ten overstaande van derden

[Hieronder dient u de identiteit en het adres van de schuldenaar te vermelden en u voegt de bewijsstukken ervan in bijlage]

Schuldenaar:		
Hoofdsom:	Intresten/kosten:	Openstaand bedrag:
Reden van openstaande vordering:		

Schuldenaar:		
Hoofdsom:	Intresten/kosten:	Openstaand bedrag:
Reden van openstaande vordering:		

Schuldenaar:		
Hoofdsom:	Intresten/kosten:	Openstaand bedrag:
Reden van openstaande vordering:		

Beschrijving van openstaande schulden

Schuldeisers	Ontleend bedrag	Openstaand bedrag
Totaal		

Bijkomende opmerkingen:

.....

.....

Beschrijving van lopende verzekeringen

Maatschappij	Polisnummer	Omschrijving verzekering

Andere relevante opmerkingen voor een beginverslag

.....
.....
.....
.....

Overmaking van het verslag

De bewindvoerder over de goederen verklaart - behoudens uitdrukkelijke afwijking hiervan door de vrederechter of indien niet werd aangeduid - een exemplaar van het verslag te hebben meegedeeld aan:

- De beschermde persoon op datum:
- De vertrouwenspersoon op datum:
- De bewindvoerder over de persoon op datum:

Ondertekening en slotverklaring

De bewindvoerder over de goederen verklaart de beschrijving van het te beheren vermogen oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en - in voorkomend geval - de vertrouwenspersoon op de hoogte te hebben gebracht van alle elementen die hen ter kennis moeten worden gebracht. Indien bijkomende gegevens na de neerlegging van dit verslag bekend worden, verbindt de bewindvoerder er zich een aanvullend beginverslag neer te leggen.

Opgemaakt te op

Handtekening

Gelieve dit beginverslag aan te vullen met de volgende genummerde bijlagen

- Uittreksel van alle rekeningen waaruit het beginsaldo blijkt bij aanvang van het bewind.