

## Vredegerichten arrondissement Limburg



### JAARVERSLAG VOOGDIJ (beheersjaar 2... - 20... (of einde voogdij))

Periode van		tot	
-------------	--	-----	--

Naam van de **minderjarige**:

Naam		Voornaam	
Rijksregisternummer			
Adres			
Verblijvende te			
Geboortedatum			
Telefoon	GSM	Fax	E-mail

Naam van **voogd**:

Naam		Voornaam	
Rijksregisternummer			
Adres			
Telefoon	GSM	Fax	E-mail

Naam van de **toeziende voogd**:

Naam		Voornaam	
------	--	----------	--

Rijksregisternummer			
Adres			

\* Zie bijgevoegde uitleg achteraan het document

## **I. ALGEMENE TOESTAND VAN DE MINDERJARIGE**

Beschrijving van de materiële levensvoorwaarden, de leefsituatie alsook de contacten met de minderjarige en in voorkomend geval met de toeziende voogd.

### **1. Algemeen**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **2. Data waarop de voogd in de loop van het jaar contact heeft gehad met de minderjarige (ter plaatse is geweest) en/of de toeziende voogd.**

.....

.....

.....

.....

## **II. FINANCIËEL OVERZICHT REKENINGEN**

### **1. LOPENDE REKENINGEN**

<b>Zichtrekening 1</b>	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

<b>Zichtrekening 2</b>	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

### **2. SPAARREKENINGEN**

<b>Spaarrekening 1</b>	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

<b>Spaarrekening 2</b>	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

### **3. WAARDEPAPIEREN**

<b>Effectenrekening 1</b>	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

<b>Effectenrekening 2</b>	Nummer
Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Verschil (B – A)	

### **4. BAAR GELD**

Saldo vorig jaar (A)	
Saldo huidig jaar (B)	
Vershil (B – A)	

**Eventuele opmerkingen:**

.....  
.

**III. OVERZICHT VAN DE STAND VAN HET BEHEERDE VERMOGEN**

Periode van		tot	
-------------	--	-----	--

**A. ACTIEF**

**1. INKOMSTEN**

<b>Inkomstverstrekkers</b>	<b>Bedrag</b>
Loon / Werkloosheidsuitkering	
Pensioen	
Gezinstoelage	
Kinderbijslag	
Tegemoetkomingen	
Sociale toelagen	
Intresten uit belegde kapitalen	
Huuropbrengsten	
Inkomsten uit andere bronnen	
Teruggave mutualiteit	
<b>Totaal</b>	

**2. ONROERENDE GOEDEREN**

Vermelden of de panden bezet zijn of verhuurd

<b>Omschrijving</b>	<b>Toestand</b>
---------------------	-----------------

Huis	
Appartement	
Loods	
Garage	
Grond	

**Eventuele opmerkingen:**

.....  
 .  
 .....

**3. ROERENDE GOEDEREN**

Omschrijving	Bedrag op einddatum van de periode
1. Speciën	
2. Zichtrekening(en)	
Nr.	
Nr.	
Nr.	
3. Spaarrekening(en)	
Nr.	
Nr.	
Nr.	
4. Effectenrekening(en)	
Nr.	
Nr.	
Nr.	
5. Andere	

**Eventuele opmerkingen:**

.....

7. Andere

**B. PASSIEF**

**1. UITGAVEN**

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag voor de periode</b>
Instelling	
Huisvesting / huurgelden	
Onderhoudskosten / herstellingen	
Medische en paramedische kosten	
Medicatie	
Bijdragen mutualiteit	
Lichaamsverzorging	
Kleding	
Uitstappen / verlof	
Lidgelden	
Zakgeld	
School	
Verzekeringen	
Beheersloon vorig jaar	
Vervoerskosten	
Geschenken	
Giften (mits machtiging)	
<b>Totaal</b>	

## 2. SCHULDEN

Schuldeisers	Ontleend bedrag	Openstaand bedrag
<b>Totaal</b>		

### Eventuele opmerkingen:

.....  
 .....

Datum

Handtekening van de voorgd

## V. BIJLAGEN

Uitleg en opmerkingen met betrekking tot de in te vullen informatie

Mocht het aantal pagina's ontoereikend zijn kan u bijkomende kopies maken. Gelieve de pagina's te nummeren.

1. **Datum:** vermeld steeds de datum die aangeduid wordt op de rekeninguittreksels, zowel wat betreft de inkomsten als de uitgaven
2. **Omschrijving:** aard van de transactie
  - a. Pensioenen, lonen, toelagen allerhande, terugbetalingen mutualiteit, huurinkomsten, intresten, kinderbijslagen, ... worden vermeld in de kolom "IN".
  - b. Huurgelden, verblijfskosten in instelling, verzekeringspremies, onderhouds- en herstellingsfacturen, medische en paramedische kosten, honoraria, verplaatsingskosten, diverse andere kosten, ... worden vermeld in de kolom "UIT".
  - c. Vergeet niet om eventuele overboekingen naar andere rekeningen te vermelden in de kolom "UIT".
3. Vermeld onderaan elke pagina het **totaal** van de kolommen "IN" en "UIT". Vermeld vervolgens beide totalen bovenaan de volgende pagina.
4. Vermeld op het einde van het verslag het **algemeen totaal** van de kolommen "IN" en "UIT" alsook het verschil tussen beide.
5. Kopie van het rekeninguittreksel van de begin- en eindstand van elke rekening moet in bijlage gevoegd worden alsmede kopie van de stavingsstukken van alle inkomsten en uitgaven.