Rechtbank van eerste aanleg
Antwerpen, afdeling Antwerpen

BERICHT AAN ALLE FAMILIEADVOCATEN

REA Antwerpen

Vanaf januari 2022 wil de familierechtbank van de afdeling Antwerpen met een nieuw project van start gaan.

Hierbij kiezen we resoluut om het strijdmodel bij conflicten over kinderen zo veel als mogelijk te verlaten.

We willen evolueren naar een participatiemodel, waarbij ouders geholpen worden om samen een oplossing te vinden in het belang van de kinderen.

REA Antwerpen

Volgende pijlers willen we daarbij stimuleren en ondersteunen:

- onderhandeling,
- bemiddeling,
- KMS en
- hulpverlening.

HOU REKENING MET VOLGENDE WIJZIGINGEN

VANAF JANUARI 2022

1. DE OPVOLGKAMERS

We creëren 2 extra zittingen per maand, namelijk de opvolgkamers (AF8).

Deze zullen zetelen telkens de eerste en de derde woensdag van de maand en situeren zich tussen de inleidingskamers (AF10) en de pleitkamers (AF9).

Op deze opvolgkamers volgen we ouderparen op die nog wensen te onderhandelen, bemiddelen, of hulpverlening inschakelen.

2. PERSOONLIJKE AANWEZIGHEID

Persoonlijke aanwezigheid van mensen op zitting wordt opnieuw de regel, zodat we hen kunnen informeren over onderhandeling, bemiddeling, KMS en hulpverlening, en kunnen nagaan welk traject hen het beste helpt.

Dit wil bijvoorbeeld zeggen dat schriftelijk geen akkoorden 747 meer zullen worden aanvaard, behoudens uitzonderingen.

3. VOORBEREIDING KMS

We verwachten dat KMS-zittingen worden voorbereid en dat partijen hiervoor met elkaar en hun advocaten samenzitten.

Pas na ontvangst van een ingevuld KMS-formulier zal nog schriftelijk een KMS-datum worden gegeven.

Deelakkoorden worden voorafgaandelijk aan de KMS in akkoordconclusies gegoten en neergelegd via e-deposit of DPA, zodat zij aan het KMS-vonnis kunnen worden gehecht.

4. COMMUNICATIE

Alle communicatie van advocaten in een familiedossier richting de familierechtbank kan enkel nog gebeuren via e-deposit of DPA.

E-mails zullen hiertoe niet meer worden aanvaard en niet in het familiedossier worden opgenomen.

De familiegriffiers zullen wel via e-mail aan de advocaten berichten blijven versturen om snel te kunnen communiceren, maar hierop zal niet gerepliceerd kunnen worden.

5. SCHRIFTELIJKE BEHANDELING

Er worden standaardformulieren op de website geplaatst, die via e-deposit of DPA kunnen worden neergelegd, waarna schriftelijke behandeling zal volgen.

In volgende gevallen dienen bijgevolg noch partijen noch hun advocaten te verschijnen.

Dit geldt enkel als beide partijen bijgestaan worden door een advocaat en er een akkoord is om:

a) Verder te onderhandelen :

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing opvolgkamer” en leggen dit neer via e-deposit of DPA,

- De advocaten ontvangen een e-mail van de familierechtbank met de vaststellingsdatum voor de opvolgkamer.

b) Een bemiddelaar aan te stellen :

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing opvolgkamer” en leggen dit neer via e-deposit of DPA, bij voorkeur met vermelding van de naam van de bemiddelaar over wie een akkoord bestaat,

- De familierechtbank stelt bij vonnis een bemiddelaar aan en stelt de zaak verder vast voor de opvolgkamer.

c) Een gratis bemiddelingsgesprek te proberen

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing opvolgkamer” en leggen dit neer via e-deposit of DPA,

- De advocaten ontvangen een e-mail van de familierechtbank met de vaststellingsdatum voor de opvolgkamer.

d) Een voorbereidend gesprek voor de KMS te hebben :

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing opvolgkamer” en leggen dit neer via e-deposit of DPA,

- De advocaten ontvangen een e-mail van de familierechtbank met een vaststellingsdatum voor de opvolgkamer.

e) Hulpverlening in te schakelen :

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing opvolgkamer” en leggen dit neer via e-deposit of DPA,

- De advocaten ontvangen een e-mail van de familierechtbank met een vaststellingsdatum voor de opvolgkamer.

f) Naar de KMS te gaan na een voorbereidend gesprek met tegenpartij :

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing KMS” en leggen dit neer via e-deposit of DPA, hierop kruisen zij aan over welke vorderingen zij geen akkoord vonden en wensen verder te praten op de KMS,

- Beide advocaten leggen desgevallend akkoordconclusies neer via e-deposit of DPA over de vorderingen waarover wel een akkoord werd gevonden,

- De advocaten ontvangen een e-mail van de familierechtbank met een vaststellingsdatum voor de KMS.

g) De zaak kort uit te stellen (bijvoorbeeld om de advocaat toe te laten met de cliënt te spreken):

- Beide advocaten vragen via e-deposit of DPA een kort uitstel,

- De advocaten ontvangen een e-mail van de familierechtbank met een nieuwe datum voor de inleidingskamer.

h) Naar een pleitkamer te gaan na bemiddeling of KMS :

- Beide advocaten ondertekenen het standaardformulier “verwijzing pleitkamer” en leggen dit neer via e-deposit of DPA,

- Beide advocaten leggen het bewijs van een voorafgaande KMS (oproepingsbrief) of bemiddeling (bemiddelingsprotocol) neer via e-deposit of DPA,

- De advocaten ontvangen van de familierechtbank een beschikking met een vaststellingsdatum voor de pleitkamer.

i) Homologatie te vragen van een (voorlopig) akkoord:

- Beide advocaten ondertekenen een gezamenlijk verzoekschrift of akkoordconclusie en leggen deze neer via e-deposit of DPA,

- Beide advocaten laten hun cliënten een bijlage conform artikel 1321 GerWB invullen en ondertekenen en leggen dit neer via e-deposit of DPA (enkel bij financiële akkoorden),

- Desgevallend (bij voorlopig akkoord) ondertekenen beide advocaten het gewenste standaardformulier (verwijzing opvolgkamer, verwijzing KMS, verwijzing pleitkamer – met bewijs van bemiddeling of KMS) en leggen dit neer via e-deposit of DPA,

- De familierechtbank homologeert in de regel schriftelijk de overeenkomst, desgevallend met vaststellingsdatum voor de opvolgkamer/KMS/pleitkamer.

j) Loutere echtscheidingen :

- Artikel 229 §2 oud BW : beide advocaten laten hun akkoord met de echtscheiding kennen via e-deposit of DPA bij eerste en desgevallend herhaald verzoek (let wel : als ook maatregelen worden gevorderd moet men ook hierover de intenties laten kennen)

- Artikel 229 §3 oud BW : het volstaat dat de advocaat van eiser het eerste en desgevallend herhaald verzoek schriftelijk doet via e-deposit of DPA (let wel : als ook maatregelen worden gevorderd moet men ook hierover de intenties laten kennen)

KORT SAMENGEVAT

1. OPVOLGKAMERS om onderhandeling, bemiddeling en hulpverlening alle kansen te geven,
2. PERSOONLIJKE AANWEZIGHEID, dus geen schriftelijke 747 meer (behalve na KMS of bemiddeling)
3. VOORBEREIDING KMS in gezamenlijk gesprek en met KMS-invulformulier en desgevallend akkoordbesluiten
4. COMMUNICATIE VIA E-DEPOSIT OF DPA, e-mails worden niet meer aanvaard
5. MAKKELIJKE SCHRIFTELIJKE BEHANDELING MET STANDAARDFORMULIEREN

WE HADDEN U ONS PROJECT GRAAG VOOR DE KERSTVAKANTIE VOORGESTELD,
MAAR COVID HEEFT DAAR EEN STOKJE VOOR GESTOKEN…

WE ZIEN U GRAAG OP ONS NIEUW INFOMOMENT :

DONDERDAG 27 JANUARI 2022 OM 15.00 UUR

Interessante weblinks

Zittingsrol te raadplegen via:
https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/uw-dossier

Alle informatie (charter, formulieren, …) terug te vinden via:
https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbank-eerste-aanleg-antwerpen-afdeling-antwerpen?page=procedures