

ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
SAMENVATTING RICHTLIJNEN INZAKE
NEERLEGGING AKTEN EN PUBLICATIES VANAF 1 APRIL 2022

De in de Dienstnota Rep.nr 2200 van de ondernemingsrechtbank Gent d.d. 1.4.2022 opgenomen richtlijnen en instructies betreffende identiteits-, bekwaamheids- en zetelcontrole kunnen worden samengevat als volgt¹ :

Ter gelegenheid van de neerlegging van akten, uittreksels van akten, stukken en beslissingen in toepassing van art. 1:7 K.B. 29.4.2019 (oprichting, wijziging van inschrijving) moeten de volgende handelingen gesteld worden:

1. DOOR EEN NIET-PROFESSIOELE NEERLEGGER :

- ***De niet-professionele neerlegger die zelf betrokken is (vb. als oprichter/bestuurder):***
 - De persoon die een neerlegging wenst te doen moet ***blijk geven van zijn identiteit*** door:
 - de voorlegging van zijn *persoonlijke identiteitsdocumenten*;
 - de overhandiging van een *leesbare kopie* van zijn persoonlijke identiteitsdocumenten.
 - De in toepassing van art. 1:9 K.B. 29.4.2019 in de Bijlagen tot het B.S. te publiceren akten moeten vergezeld zijn van een ***ondertekend uittreksel van de notulen*** van de raad van bestuur, van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering, die - in overeenstemming met de wet of de statuten van de vennootschap – de beslissing heeft genomen die dient te worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad;
 - De *akten van wijziging van bestuur* moeten vergezeld zijn van de volgende stukken:
 - een kopie van beide zijden van de identiteitsdocumenten van de *zaakvoerder/bestuurder die wordt vervangen* dan wel een door de *neerlegger* ondertekend document met *opgave van reden* waarom geen kopie van de beide zijden van de identiteitsdocumenten van de vervangen zaakvoerder/bestuurder;
 - een kopie van beide zijden van de identiteitsdocumenten van de *zaakvoerder/bestuurder die werd aangesteld*;
 - een uittreksel van de beslissing van de raad van bestuur, van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering, ondertekend en geparafeerd door *alle personen die betrokken zijn bij de beslissing* tot ontslag/benoeming van zaakvoerder/bestuurder;
- ***De niet-professionele neerlegger die niet zelf betrokken is (vb. derde particulier, post- of koerierdienst):***

De niet-professionele neerlegger die niet zelf betrokken is (vb. particulier) draagt in principe geen persoonlijke verantwoordelijkheid en moet zijn identiteit in principe niet bewijzen.

¹ Deze samenvatting geldt enkel als een praktische leidraad en vervangt in geen geval de bepalingen van de Dienstnota Rep.nr. 2200 d.d. 1.4.2022.

Wanneer de door hem neergelegde akten/stukken echter niet beantwoorden aan de voorwaarden van de dienstnota/huidige richtlijnen zullen deze stukken geweigerd en teruggestuurd worden naar het op de stukken vermelde adres.

2. DOOR EEN PROFESSIONELE NEERLEGGER :

De door de professionele neerlegger (niet-limitatief/notaris, advocaat, lid van een economisch beroep (ITAA (IPCF, IEC), IRE, ...)) neer te leggen akten/stukken moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De in toepassing van art. 1:9 K.B. 29.4.2019 in de Bijlagen tot het B.S. te publiceren akten moeten vergezeld zijn van een **ondertekend uittreksel van de notulen** van de raad van bestuur, van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering, die - in overeenstemming met de wet of de statuten van de vennootschap – de beslissing heeft genomen die dient te worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad;
- De *akten van wijziging van bestuur* moeten vergezeld zijn van de volgende stukken:
 - o een kopie van beide zijden van de identiteitsdocumenten van de *zaakvoerder/bestuurder die wordt vervangen* dan wel een door de *neerlegger* ondertekend document met *opgave van reden* waarom geen kopie van de beide zijden van de identiteitsdocumenten van de vervangen zaakvoerder/bestuurder;
 - o een kopie van beide zijden van de identiteitsdocumenten van de *zaakvoerder/bestuurder die werd aangesteld*;
 - o een uittreksel van de beslissing van de raad van bestuur, van het bestuursorgaan of van de algemene vergadering, ondertekend en geparafeerd door *alle personen die betrokken zijn bij de beslissing* tot ontslag/benoeming van zaakvoerder/bestuurder;

Daarenboven (cumulatief) moet de professionele neerlegger **in alle omstandigheden en in alle gevallen (zonder uitzondering)** een door hem ondertekend certificaat/formulier neerleggen met vermelding van:

- zijn persoonlijke identiteits- en contactgegevens;
- de gegevens van zijn onderneming;
- zijn erkenningsnummer;
- de naam van het Instituut of Orde waartoe hij behoort;
- een door hem getekende en gedagtekende verklaring die luidt als volgt:
“Ondergetekende, die in overeenstemming met zijn deontologische verplichtingen, de belanghebbende(n) bij de neergelegde akte(n) heeft geïdentificeerd die betrokken zijn bij de gepresenteerde publicatie”.

3. INGEVAL VAN REGELMATIGE ZETELVERPLAATSING :

Wanneer de zetelverplaatsing volgt op een recente zetelverplaatsing (binnen 1 jaar voor nieuwe zetelverplaatsing) en/of laattijdig wordt neergelegd dienen de volgende documenten voorgelegd te worden :

- een bewijs van persoonlijk of zakelijk recht op het onroerend goed waarop de maatschappelijke zetel wordt gevestigd :
 - o **hetzij** : een **geregistreerd huurcontract** :
 - tussen een derde-verhuurder en de *rechtspersoon* die de beslissing nam tot zetelverplaatsing op het betrokken adres²

² vb. de heer X verhuurt een pand aan een rechtspersoon (vb. vzw/bv) die op het betrokken adres zijn zetel wenst te vestigen

- tussen de derde-verhuurder en de *bestuurder* van een rechtspersoon die de beslissing nam tot zetelverplaatsing op het betrokken adres³
- tussen een rechtspersoon-verhuurder en een bestuurder-huurder⁴
- *hetzij* : een officieel **eigendomsbewijs** (vb. kopie notariële akte) betreffende het adres waarop de zetel gevestigd wordt, waaruit het verband blijkt tussen de eigenaar van het pand en de rechtspersoon die aldaar zijn zetel wenst te vestigen/verplaatsen⁵

³ vb. de heer X verhuurt een pand aan een natuurlijke persoon Y, die :

- bestuurder is van een rechtspersoon (vb. vzw)
- die op het betrokken adres de zetel van deze vzw wenst te vestigen.

⁴ vb. de rechtspersoon Y verhuurt zijn pand aan zijn bestuurder X

⁵ vb. de rechtspersoon Y wenst adres te houden op het adres van een pand waarvan een bestuurder eigenaar is.